

Решение Совета местного самоуправления городского округа Нальчик
Кабардино-Балкарской Республики
от 3 июля 2015 г. N 313

"Об утверждении Порядка взимания родительской платы за предоставление услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Нальчик, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам"

В соответствии с **Федеральным законом** от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", **Законом** Кабардино-Балкарской Республики от 24 апреля 2014 года N 23-РЗ "Об образовании", Совет местного самоуправления городского округа Нальчик решил:

1. Утвердить прилагаемый **Порядок** взимания родительской платы за предоставление услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Нальчик, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам.

2. Опубликовать настоящее решение в газете "Нальчик" и разместить на **официальном сайте** городского округа Нальчик в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его **опубликования**.

Глава городского округа Нальчик

И.В. Муравьев

Порядок
взимания родительской платы за предоставление услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Нальчик, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам
(утв. **решением** Совета местного самоуправления городского округа Нальчик "Об утверждении Порядка взимания родительской платы за предоставление услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Нальчик, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам" от 3 июля 2015 г. N 313)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Нальчик, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, определяет условия взимания и

расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Нальчик, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (далее по тексту - Порядок, Учреждение, родительская плата, ГПД).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с [Федеральным законом](#) от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами [СанПиН 2.4.2.2821-10](#) "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", [СанПиН 2.4.5.2409-08](#) "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования".

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке

2.1. Муниципальные образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам - образовательные учреждения, находящиеся в муниципальной собственности, реализующие образовательную программу начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. **Присмотр и уход за детьми** - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.3. **Родительская плата** - плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в группах продленного дня в муниципальных образовательных учреждениях.

3. Условия взимания и расходования родительской платы

3.1. Размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком в группах продленного дня в Учреждениях устанавливается приказом Департамента образования с учетом ежегодной индексации в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Нальчик о местном бюджете с учетом [уровня инфляции](#) (потребительских цен).

При установлении размера родительской платы за присмотр и уход учитываются следующие затраты:

- приобретение продуктов питания для ГПД.

Расходы на организацию питания определяются на основе рекомендуемых среднесуточных наборов пищевых продуктов по [СанПиН 2.4.5.2409-08](#) "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования" и среднерыночных потребительских цен на продукты питания.

Расходы на организацию питания в ГПД рассчитываются по формуле:

- $POП = СП \times КДП$,

- где $POП$ - расходы на организацию питания,

- $СП$ - стоимость питания одного ребенка в день в ГПД;

- $КДП$ - количество дней посещения ребенком ГПД в месяц.

Стоимость питания одного ребенка в день в ГПД определяется из нормативных затрат.

Нормативные затраты Nmb складываются из стоимости суточного рациона питания одного ребенка в соответствии с установленными нормами СанПиН с учетом сезонности для каждой категории обучающихся и расходами по приготовлению. Ежедневное меню составляется на основе рекомендуемого набора продуктов питания с учетом калорийности для детей различного возраста и режима пребывания в соответствии с СанПиН.

Расчет нормативных затрат на приобретение продуктов питания производится по формуле: - $Nmb = \sum_i (C_i \times V_i) \times D$,

где C_i - средняя рыночная стоимость приобретения единицы одного продукта из рациона потребления детей, рублей;

- V_i - суточный объем потребления одного продукта в рационе детей, единиц;

- D - планируемое количество дней посещения одним ребенком ГПД, работающей 5 дней в неделю 9 месяцев в году, на плановый финансовый год, определяется с учетом оценки количества дней пропуска детьми по различным причинам.

3.2. В перечень услуг по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня включается:

а) организация питания - двухразовое питание детей: обед - в 13-14 часов, полдник - в 16-17 часов;

б) хозяйственно-бытовое обслуживание - включает в себя соблюдение требований к санитарному содержанию помещения ГПД;

в) обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня - организация прогулок, спортивного часа (подвижных игр) и отдыха детей.

Не допускается включение в родительскую плату расходов на реализацию общеобразовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества муниципальных образовательных организаций.

3.3. Исчисление родительской платы за присмотр и уход за ребенком в ГПД производится за фактические дни посещения ребенком Учреждения.

Начисление родительской платы производится согласно календарному графику работы группы продленного дня и таблицу посещаемости детей.

Родительская плата не взимается при непосещении ребенком группы продленного дня по уважительной причине. Уважительной причиной непосещения ребенком является период: болезни, санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей), непосещения ребенком учреждения по заявлению родителей, закрытия на ремонтные и (или) аварийные работы, каникулы.

В случае отсутствия ребенка в Учреждении родитель уведомляет воспитателя ГПД об отсутствии посредством телефонной связи или лично в течение дня отсутствия, при этом отсутствие ребенка отмечается в таблице учета посещаемости детьми ГПД.

В случаях длительного отсутствия ребенка по уважительным причинам с 5 календарных дней и более непрерывно (за исключением выходных и праздничных дней) родительская плата не взимается на основании следующих документов:

- справки из медицинского учреждения (в случае болезни);
- заявления родителей (законных представителей) о временном выводе ребенка из списков воспитанников ГПД с сохранением места (в случае отпуска родителей, санаторно-курортного лечения и др.).

3.4. Днями непосещения считаются дни, следующие после дня уведомления родителями (законными представителями) о невозможности посещения ребенком ГПД.

3.5. Родители (законные представители) вносят плату за присмотр и уход за ребенком в ГПД в Учреждение за текущий месяц не позднее 20-го числа расчетного месяца.

Внесение родительской платы производится путем перечисления суммы платы на расчетный счет Учреждения через отделения банка, платежные терминалы.

Внесенная родительская плата за дни непосещения обучающимся группы продленного дня учитывается при оплате за следующий месяц или подлежит возврату.

В случае выбытия ребенка из ГПД возврат излишне уплаченной родительской платы производится на основании заявления родителя (законного представителя) и приказа Учреждения.

4. Контроль и ответственность за поступлением и использованием родительской платы

4.1. Ответственность за своевременное внесение родителями (законными представителями) родительской платы возлагается на руководителя Учреждения.

4.2. Порядок взыскания задолженности с родителей (законных представителей) в случае несвоевременного внесения родительской платы определяется в соответствии с действующим законодательством, регулируется договором между родителями (законными представителями) и Учреждением согласно [приложению](#).

4.3. Контроль за правильностью начисления размера родительской платы, а также за целевым использованием денежных средств, поступивших в качестве родительской платы, возлагается на Учреждение.

Приложение
к Порядку взимания
родительской платы

за предоставление услуги по присмотру
и уходу за детьми в группах продленного
дня в муниципальных образовательных
учреждениях городского округа Нальчик,
осуществляющих образовательную
деятельность по основным
общеобразовательным программам

Договор
№ _____
об оказании услуг группы продленного дня

г. _____ " _____ " _____ г.
_____, именуем _____ в дальнейшем
(Ф.И.О. законного представителя ребенка)

"Родитель", с одной стороны, и

_____, именуем _____
(наименование учреждения)

в дальнейшем "Исполнитель",

в лице _____, действующ. _____ на
(Ф.И.О., должность)

основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", заключили
настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель на основании настоящего Договора зачисляет

(Ф.И.О. ребенка)
(далее - Обучающийся) в организованную группу продленного дня и обязуется
обеспечить реализацию взятых на себя обязательств, оговоренных настоящим
Договором, а Родитель обязуется строго выполнять условия пребывания
Обучающегося в группе продленного дня и оплачивать оказанные услуги.

1.2. Услуги группы продленного дня оказываются по настоящему Договору в период
с " _____ " _____ г. по " _____ " _____ г.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Зачислить Обучающегося в группу продленного дня в течение
_____ дней с момента заключения настоящего Договора.

2.1.2. Ознакомить Родителя с режимом работы группы продленного дня,
предоставить ему всю интересующую информацию о работе такой группы.

2.1.3. Проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм
физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления

нравственного, физического и психического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.4. Обеспечить охрану жизни и здоровья Обучающегося во время его пребывания в группе продленного дня.

2.1.5. По окончании пребывания Обучающегося в группе продленного дня передавать его только Родителю либо лицам, указанным в письменном заявлении Родителя при предъявлении этими лицами документа, удостоверяющего личность.

2.1.6. Информировать Родителя об оплате за питание, о необходимых санитарно-гигиенических предметах, о ходе и результатах воспитательного процесса, об отмене работы группы продленного дня по тем или иным причинам.

2.1.7. В соответствии с расписанием занятий Обучающегося, организовывать его сопровождение в группу продленного дня.

2.1.8. Обеспечить горячее питание Обучающегося в столовой образовательного учреждения во время пребывания в группе продленного дня.

2.1.9. Обеспечивать соответствующие санитарным нормам условия пребывания Обучающегося в группе продленного дня.

2.1.10. На основании письменного заявления Родителя сохранять за Обучающимся место в случае его отсутствия в группе продленного дня по уважительным причинам.

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. Расторгнуть настоящий Договор досрочно, если Родитель будет систематически нарушать принятые на себя обязательства по настоящему Договору.

2.2.2. Отчислить Обучающегося:

2.2.2.1 за систематическое непосещение группы продленного дня без уважительной причины в течение 30 дней;

2.2.2.2 за нарушение режима работы группы продленного дня;

2.2.2.3 по заявлению родителей (законных представителей);

2.2.2.4 при переходе в другое образовательное учреждение;

2.2.2.5 за нарушение срока оплаты.

2.3. Родитель обязуется:

2.3.1. Обеспечить систематическое посещение группы продленного дня Обучающимся, если нет объективных причин, которые препятствовали бы этому.

2.3.2. В случае отказа от места в группе продленного дня или невозможности посещения Обучающимся группы в течение 3-х рабочих дней информировать об этом Исполнителя.

2.3.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.3.4. Указать лиц, под ответственность которых по письменному заявлению родителей (законных представителей) может быть передан Обучающийся во время его пребывания в группе продленного дня.

2.3.5. Вносить плату до 20 числа текущего месяца на основании выставленных Исполнителем счетов к оплате.

2.3.6. Нести материальную ответственность за порчу и утрату имущества группы продленного дня и имущества других детей по вине Обучающегося.

2.3.7. Нести ответственность за воспитание Обучающегося, проявлять уважение к

педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

2.4. Родитель вправе:

2.4.1. Защищать права и законные интересы Обучающегося.

3. Финансовые условия и порядок расчета

3.1. Плата по настоящему Договору составляет _____ рублей в день.

3.2. Указанная в п. 3.1 настоящего Договора сумма оплачивается Родителем денежными средствами путем безналичного перечисления по реквизитам, указанным в настоящем Договоре.

4. Ответственность Сторон и форс-мажорные обстоятельства

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

4.3. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 4.2 настоящего Договора, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону.

Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору.

4.4. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных в п. 4.2 настоящего Договора, срок выполнения Стороной обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

4.5. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в п. 4.2 настоящего Договора, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора.

5. Конфиденциальность

5.1 Условия настоящего Договора, сведения, полученные от Родителя в процессе исполнения настоящего Договора, конфиденциальны и не подлежат разглашению. Нарушение условия о неразглашении конфиденциальной информации влечет за собой ответственность, предусмотренную действующим

законодательством Российской Федерации.

6. Разрешение споров

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7. Срок действия Договора.

Порядок изменения и расторжения Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до полного исполнения ими своих обязательств по Договору.

7.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению Сторон.

7.3. Условия настоящего Договора могут быть изменены по взаимному согласию Сторон путем подписания письменного соглашения.

8. Заключительные положения

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

8.2. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

8.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

8.5. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9. Реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель:

" _____ "

Родитель:

Юридический/почтовый адрес:

Адрес:

ИНН/КПП

ОГРН

р/с

в _____ банке

к/с

БИК

Тел.:

Факс:

Адрес электронной почты:

_____/_____
(Ф.И.О.) (подпись)

М.П.

Заместитель Главы городского округа Нальчик

Паспорт _____

выдан

_____ г.

Тел.:

_____/_____
(Ф.И.О.) (подпись)

В.Б. Назранов