

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

на заседании
Педагогического совета
протокол № 8
от 20.06.2014г.

Директор МКОУ «Гимназия №13»
А.А.Сабанов
приказ № 61/5 от 23.06.2014г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ВОССТАНОВЛЕНИЯ КЛАССНОГО ЖУРНАЛА В СЛУЧАЕ ЕГО ПОТЕРИ

1. Общие положения

1.1. Классный журнал является государственным документом, и ведение его обязательно для каждого учителя.

1.2. Журнал является документом, в котором фиксируются текущие, четвертные, годовые, экзаменационные и итоговые отметки учащихся, посещаемость учащимися класса уроков по дням, четвертям и, в целом, за учебный год.

1.3. Классный журнал рассчитан на учебный год.

1.4. К ведению журналов допускаются только педагогические работники, проводящие уроки в конкретном классе, а также административные работники.

2. Порядок восстановления классного журнала в случае его утери

2.1 Журнал считается утерянным, если зафиксирован факт отсутствия журнала в учительской после окончания рабочего дня, и журнал не обнаружен на следующий день.

2.2 При обнаружении пропажи классного журнала классный руководитель немедленно извещает об исчезновении документа докладную записку на имя директора школы.

2.3 Классный руководитель проводит расследование по факту пропажи журнала в течение 5 дней со дня пропажи журнала: опрашиваются все учителя, работающие в классе, учащиеся этого класса, осматриваются помещения школы. Результаты расследования излагаются классным

докладную записку на имя директора школы.

2.3 Классный руководитель проводит расследование по факту пропажи журнала в течение 5 дней со дня пропажи журнала: опрашиваются все учителя, работающие в классе, учащиеся этого класса, осматриваются помещения школы. Результаты расследования излагаются классным

руководителем в докладной записке на имя директора школы.

2.4 По итогам расследования директор издает приказ о восстановлении классного журнала и принятии административных мер.

2.5 При восстановлении утерянного журнала утраченные данные восстанавливаются по отметкам из электронного журнала, из тетрадей для практических, контрольных, лабораторных, творческих работ, рабочих тетрадей, записям в дневниках учащихся и другим имеющимся в распоряжении учителя документам.

3. Порядок восстановления классного журнала в случае его порчи

3.1. Журнал считается испорченным, если страницы журнала залиты, обожжены, вырваны, что делает невозможным дальнейшее использование журнала и/или прочтение уже внесенных данных.

3.2. В случае частичной порчи журнала созданной приказом директора комиссией составляется акт обследования степени утраты данных документа, собираются объяснительные с лиц, допустивших порчу журнала. В случае невосполнимости данных журнала комиссия принимает решение о списании журнала.

3.3. На основании акта обследования и объяснительных директор издает приказ о восстановлении классного журнала и принятии административных мер.

3.4. При восстановлении частично испорченного или утерянного журнала сохранившиеся данные переносятся в новый журнал установленного образца.