

ПРИКАЗ

«02» сентября 2015 г.

г. Нальчик

№96/42

*«О назначении ответственных лиц за безопасную эксплуатацию зданий, сооружений, оборудования, охрану труда, проведение инструктажей по безопасности труда»*

В целях улучшения организации работы по созданию здоровых и безопасных условий труда, проведению образовательного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию работы по охране труда и соблюдению правил техники безопасности: инженера по охране труда Гузиева Ф.А.
2. Создать комиссию по охране труда и соблюдению правил техники безопасности в составе:

Карданова О.А. – старший воспитатель ДСО № 1

Писарева Л.И. – зам. директора по УВР

Нырова Л.М. – зам. директора по АХЧ

Соколенко Е.В. – председатель ПК

2.1. Комиссии по охране труда и соблюдению правил техники безопасности:

- разработать раздел «Коллективного договора» об охране труда, совместные мероприятия администрации и трудового коллектива по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.
- разработать проверку условий и охраны труда на рабочих местах (сентябрь, февраль) и информировать работников о результатах проверок на собраниях трудового коллектива.

2. Возложить ответственность на заместителей директора по учебно-воспитательной работе Афашагову А.С., Дышекову О.Х., зав.структурными подразделениями Писареву Л.И. Карданову О.А.
3. организацию работы по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;
4. обеспечение контроля за безопасностью приборов и ТСО;

- организацию разработки и периодический осмотр инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности при проведении практических и лабораторных работ;
- контроль за своевременным проведением инструктажа обучающихся по ТБ и его регистрацию в журнале;
- проведение совместно с профсоюзным комитетом контроля безопасности использования учебных приборов, мебели, хим.реактивов (изымать все то, что не предусмотрено типовыми перечнями; приостанавливать образовательный процесс в помещениях, если создаются условия, опасные для здоровья);
- выявление обстоятельств несчастных случаев с учащимися, воспитанниками, сотрудниками;
- ведение «Журнала регистрации несчастных случаев с учащимися, воспитанниками» происшедшими на уроках, в ГПД (зам. директора по УВР в начальной школе);
- ведение «Журнала инструктажа безопасности труда на рабочем месте» (зам.директора по УВР в средней школе);
- ведение «Журнала регистрации несчастных случаев с воспитанниками» (зам. директора по УВР в ДСО №1 и ДСО №2).

4. Возложить ответственность на зам. директора по ВР Хурову М.Х. за: организацию воспитательной работы, общественно-полезного труда в соответствии с нормами и правилами охраны труда;

- контроль за соблюдением и принятием мер по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований правил по охране труда, пожарной безопасности в учреждении или при выполнении учащимися и воспитанниками работ вне учреждения;
- организацию с обучающимися и воспитанниками мероприятий по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий и т.п.
- контроль за ведением «Журнала инструктажа учащихся по охране и безопасности труда» при организации общественно-полезного труда и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;
- ведение «Журнала регистрации несчастных случаев с учащимися, воспитанниками» произошедшими во внеурочное время.

5. Возложить ответственность на зам. директора по АХЧ Нырову Л.М. за:

- обеспечение соблюдения требований охраны труда при эксплуатации основного здания и хозяйственных построек, технологического, энергетического оборудования, осуществление их периодического осмотра и организацию текущего ремонта;
- обеспечение безопасности при погрузочно-разгрузочных работах;
- организацию, соблюдение требований пожарной безопасности, исправность средств пожаротушения;
- обеспечение текущего контроля за санитарно-гигиеническим состоянием всех помещений учреждения;
- обеспечение учебных кабинетов, мастерских и других помещений оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм техники безопасности.
- Организацию проведения ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований системы отопления, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров, вредных веществ, замер освещенности, наличие радиации, шума в помещениях в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- Организацию обучения, проведения инструктажа при приеме на работу технического персонала с записью в «Журнале регистрации вводного инструктажа по безопасности труда» а также периодически текущие инструктажи с записью в «Журнале регистрации инструктажа по безопасности труда на рабочем месте»;
- Организацию разработки инструкции по охране труда по видам работ для технического персонала (не реже одного раза в 5 лет);

- Приобретение и выдача спецодежды и др. индивидуальных средств защиты.
- Наличие 4 группы допуска по электробезопасности, если в штате нет электрика

6. Возложить ответственность за зав. кабинетами: Барсукову Г.А. – кабинет физики, Аталикову Р.Р. – кабинет биологии, Щербань Е.Б. – кабинет химии, Саутич Ю.А. – кабинет информатики, а также учителей по физкультуре, руководителей кружков за:

- организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;
- недопущение занятий в непригодных помещениях;
- разработку и периодический пересмотр (не реже одного раза в 5 лет) инструкций по охране труда и представление их на подпись руководителю учреждения;
- контроль за наличием противопожарного оборудования, мед. средств и средств индивидуальной защиты, за наличием наглядных агитаций и необходимых инструкций;
- проведение необходимого инструктажа учащихся с записью в «Журнал инструктажа учащихся по охране и безопасности труда»
- доведение до сведения руководителя обо всех недостатках снижающих работоспособность обучающихся (заниженность освещения, шум и т.п.);
- сообщение руководителю учреждения и профсоюзному комитету о каждом несчастном случае с учащимися или работниками с соответствующей записью такого случая в «Журнале регистрации несчастных случаев с учащимися (воспитанниками)» или в «Журнале несчастных случаев на производстве»;
- несчастные случаи, произошедшие во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

7. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, воспитателей, воспитателей ГПД за:

- безопасное проведение образовательного процесса;
- принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативное извещение руководства о несчастном случае;
- проведение инструктажа обучающихся и воспитанников по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или «Журнале инструктажа учащихся по охране и безопасности труда»
- организация изучения учащимися, воспитанниками правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту на воде и т.д.
- сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;
- осуществление контроля за соблюдением правил по охране труда.

8. Возложить ответственность на учителя ОБЖ за:

- обеспечение, соблюдение обучающимися, воспитанниками правил безопасности при проведении образовательного процесса;
- участие в планировании мероприятий по охране жизни и здоровья учащихся и работников учреждения;
- взаимодействие с другими учреждениями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- совершенствование МТБ по курсу «Обеспечение охраны жизнедеятельности», хранение индивидуальных средств защиты, разработку плана ГО учреждения, проведение занятий и объектов учений в соответствии с требованиями;
- обеспечение готовности коллективных средств защиты и правильное их использование;
- проведение инструктажей и консультаций с работниками и учащимися по вопросам безопасности жизнедеятельности;

- осуществление административно-общественного контроля по вопросам охраны труда;
- участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев с учащимися, воспитанниками, работниками;

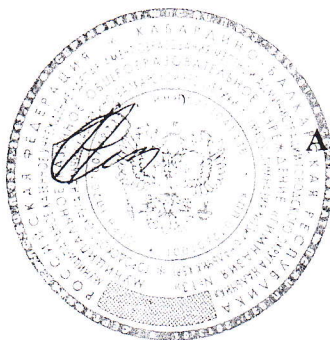
Учитель несет личную ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса.

9. Вменить в обязанность директору гимназии или лицам его заменяющим: оформлять прием на работу новых сотрудников только при наличии положительного заключения мед. учреждения;

- контролировать своевременное проведение диспансеризации учащихся, сотрудников учреждения, обеспечение безусловного выполнения директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний госнадзора, СЭС, технической инспекции по труду, пожарного надзора.
- Немедленное сообщение о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом вышестоящему руководителю и родителям пострадавшего, принятии всех необходимых мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай;
- Утверждение инструкций по охране труда по согласованию с ПК;
- Проведение вводного инструктажа по охране труда с вновь поступающими на работу, инструктажа на рабочем месте, оформление проведенного инструктажа в соответствующих журналах.
- Нести персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса.

10. Поручить директору гимназии ведение «Журнала регистрации вводного инструктажа по безопасности труда». Зам. директора по УВР Афашаговой А.С., Дышековой О.Х. ведение «Журнала регистрации инструктажа по безопасности труда на рабочем месте», зам. директора по ВР Хуровой М.Х. «Журнала инструктажа по охране и безопасности труда при организации общественно-полезного труда и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий», ведение «Журнала регистрации несчастных случаев с учащимися», преподавателю-организатору курса ОБЖ, совместно с председателем ПК «Журнала регистрации несчастных случаев на производстве». Зам. директора по АХЧ Ныровой Л.М. «Журнала проверки знаний по ТБ у персонала I группы по электробезопасности».

Директор



А.А. Сабанов