

## РАССМОТРЕНО

На заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 8  
от «20» 06. 2014г.



## Положение

### о рабочей программе учебного предмета, курса, дисциплины в МКОУ «Гимназия №13»

Настоящее Положение разработано и утверждено в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"), положениями Трудового кодекса РФ (далее – ТК РФ).

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе учебного предмета, курса, дисциплины (далее – Положение) в МКОУ «Гимназия №13» (далее - Гимназия) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" (п. 22 ст. 2; ч. 1, 5 ст. 12; ч. 7 ст. 28; ст. 30; п. 5 ч. 3 ст. 47; п. 1 ч. 1 ст. 48);
- федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 (п. 19.5);
- федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 (п. 18.2.2);
- федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (п. 18.2.2);
- федеральным компонентом государственного образовательного стандарта, утв. приказом Минобрнауки России от 05.03.2004 № 1089;
- федеральным базисным учебным планом, утв. приказом Минобрнауки России от 09.03.2004 № 1312;
- Уставом Гимназии.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру и содержание рабочих программ учебного предмета, курса (далее – рабочая программа) в Гимназии урочной и внеурочной деятельности, а также дополнительного образования, регламентирует порядок их утверждения и реализации педагогическими работниками в образовательной деятельности.

1.3. Под рабочей программой понимается нормативно-управленческий документ, характеризующий систему образовательной деятельности педагога и учащихся по достижению планируемых результатов освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в условиях введения федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (далее – ФГОС ОО), требований к уровню подготовки обучающихся (выпускников) в условиях реализации федерального компонента государственного образовательного стандарта (далее – ФКГОС).

1.4. Рабочая программа является составной частью основной образовательной программы соответствующего уровня образования (далее – ООП) и призвана обеспечить целенаправленность, систематичность, последовательность в работе учителя по раскрытию ее содержания через урочную и внеурочную деятельность, дополнительное образование.

1.5. Рабочая программа в Гимназии в обязательном порядке

1.5.1. Разрабатывается на учебный год:

- по предметам обязательной части учебного плана;
- учебным курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса;
- учебным курсам национально-регионального компонента и компонента образовательного учреждения;
- программам курсов внеурочной деятельности;
- дополнительным образовательным программам внутришкольной системы дополнительного образования.

1.5.2. Реализуется в течение учебного года, согласно расписанию в полном объеме.

1.5.3. Рабочая программа разрабатывается по уровням образования или на один класс (параллель).

1.6. Рабочая программа должна быть разработана и утверждена не позднее 31 августа нового учебного года.

1.7. Рабочая программа является объектом внутришкольного контроля в соответствии с планом работы Гимназии, в исключительных случаях – других видов контроля (например, оперативного, внешнего).

1.8. Положение о рабочей программе разрабатывается и утверждается Педагогическим советом в соответствии с порядком, предусмотренным ч. 2–3 ст. 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", ТК РФ и Положением о педагогическом совете.

1.9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения или дополнения.

## **2. Цели, задачи и функции рабочей программы**

2.1. Главной целью рабочей программы является реализация содержания ООП соответствующего уровня образования, образовательной программы по определенному предмету, курсу, дисциплине в соответствии с установленным количеством часов учебного плана, плана внеурочной деятельности начального общего образования, часами дополнительного образования.

2.2. Основными задачами рабочей программы являются:

- определение содержания, объема, порядка изучения учебного предмета, курса, дисциплины с учетом целей, задач и особенностей (специфики, традиций, уровня реализации программ и т. п.) образовательной деятельности образовательной организации и контингента учащихся;
- обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования;
- отражение индивидуальности педагогической деятельности с учетом конкретных условий образовательной организации, образовательных потребностей и особенностей развития учащихся.

2.3. Основными функциями рабочей программы являются:

- нормативная (рабочая программа должна быть в обязательном порядке выполнена в полном объеме);
- целеполагания (определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательный процесс);
- содержательная (фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися и/или ознакомлению, а также степень их трудности);
- процессуальная (определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения);
- оценочная (выявляет уровни достижения предметных и метапредметных результатов освоения ООП соответствующего уровня образования в условиях реализации ФГОС ОО; выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся в условиях реализации ФКГОС).

## **3. Структура и содержание рабочей программы**

3.1. Структура рабочей программы является формой представления учебного курса, предмета, дисциплины как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации образовательной деятельности в Гимназии и определяется образовательной организацией самостоятельно по предметам обязательной части учебного плана, по учебным предметам и/или

курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса и/или национально-регионального компонента и компонента образовательного учреждения; программам курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования.

3.2. Рабочая программа содержит обязательные разделы по ФГОС ОО:

- пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели соответствующего уровня общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса;
- общая характеристика учебного предмета, курса;
- описание места учебного предмета, курса в учебном плане;
- личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;
- календарно-тематическое планирование;
- описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса;

по ФКГОС:

- пояснительная записка;
- требования к уровню подготовки учащихся, обучающихся по данной программе;
- содержание тем учебного курса;
- календарно-тематический план;
- учебно-методическое обеспечение образовательного процесса.

3.3. Рабочая программа курсов внеурочной деятельности содержит обязательные разделы:

- пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели соответствующего уровня общего образования с учетом специфики курса внеурочной деятельности;
- личностные и метапредметные результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности;
- календарно-тематическое планирование с определением основных видов внеурочной деятельности обучающихся;

3.4. Рабочая программа курсов, занятий дополнительного образования содержит следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- учебно-тематический план;
- содержание изучаемого курса;
- методическое обеспечение дополнительной образовательной программы;
- список литературы.

3.5. Содержание рабочей программы должно:

3.5.1. Обеспечивать преемственность содержания ООП соответствующего уровня образования;

3.5.2. Соответствовать:

- требованиям ФГОС ОО;
- требованиям ФКГОС;
- содержанию ООП образовательной организации соответствующего уровня образования;
- запросам участников образовательных отношений;

3.6. Содержание рабочей программы по предметам обязательной части учебного плана может:

- полностью соответствовать содержанию примерной программы учебного предмета, рекомендованной Минобрнауки России;

- иметь несущественные изменения, связанные с учетом особенностей предмета, учащихся конкретного класса, заключающиеся в новом порядке изучаемого материала; перераспределения количеств часов.

3.7. Содержание программ курсов внеурочной деятельности:

3.7.1. Должно соответствовать идеологии выбранного направления, а также целям и задачам внеурочной деятельности соответствующего уровня образования.

3.7.2. Может полностью соответствовать:

- содержанию авторской линии учебно-методического комплекса и т. п.;
- примерным программам по внеурочной деятельности.

#### **4. Порядок утверждения и внесения изменений и/или дополнений в рабочую программу**

Порядок утверждения рабочей программы предполагает следующие этапы:

4.1. Рабочая программа утверждается в срок до 1 сентября нового учебного года на основании решения Педагогического совета, закрепленного приказом по Гимназии "Об утверждении рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин и дополнительных образовательных программ на 20\_\_ / \_\_ уч. г."

4.2. Утверждение рабочей программы предполагает следующий порядок:

- рабочая программа рассматривается и согласовывается на заседании кафедры, предметно-методической группы и Методического совета. Решение протоколируется.
- рабочая программа после согласования с заведующим кафедрой или руководителем предметно-методической группы сдается на согласование заместителю директора, курирующему направление.

4.3. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям настоящего Положения заместитель директора по УВР Гимназии выносит резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

4.4. Педагог, принятый на работу в Гимназию обязан продолжить обучение по рабочей программе, утвержденной на соответствующий учебный год.

4.5. Порядок внесения изменений и/или дополнений в рабочую программу включает следующее:

4.5.1. Основанием для внесения изменений и/или дополнений может быть:

- невыполнение программного материала;
- непредвиденные пропуски уроков, занятий.

4.5.2. Все изменения и/или дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данное направление пройти соответствующие процедуры, предусмотренные настоящим Положением и быть закреплены приказом "О внесении изменений и/или дополнений в рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин и дополнительных образовательных программ на 20\_\_ / \_\_ уч. г."

4.5.3. Изменения и/или дополнения, внесенные в рабочую программу, должны быть в течение 3-х дней включены во 2-й экземпляр рабочей программы.

#### **5. Оформление, размещение и хранение рабочей программы**

5.1. Рабочая программа оформляется на листах формата А4, в 2-х экземплярах: один экземпляр сдается заместителю директора по УВР, курирующему направление, второй остается у педагога.

5.2. Технические требования к оформлению рабочей программы:

- текст набирается в текстовом редакторе Word шрифтом Times New Roman, размер шрифта составляет 14 пт, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1-3 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст;
- титульный лист считается первым, но не нумеруется (Приложение 1,2,3).

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Гимназия № 13» г.о. Нальчик

«Согласовано»

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

«Согласовано»

Заместитель директора по УВР

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

«Утверждаю»

Директор

\_\_\_\_\_  
Сабанов А.А.

Протокол № \_\_\_\_

от «\_\_» августа 20\_\_ г.

\_\_\_\_ «\_\_\_\_» 20\_\_ г.

Приказ № \_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

# Рабочая программа

по \_\_\_\_\_  
учебный предмет

в \_\_\_\_\_ классе «\_\_\_\_.»

Учителя \_\_\_\_\_

*Рассмотрено на заседании методического совета*

*Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_*

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Гимназия № 13» г.о. Нальчик

«Согласовано»

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

«Согласовано»

Заместитель директора по УВР

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

«Утверждаю»

Директор

\_\_\_\_\_  
Сабанов А.А.

Протокол № \_\_\_\_

от «\_\_» августа 20\_\_ г.

\_\_\_\_ «\_\_\_\_» 20\_\_ г.

Приказ № \_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

# Рабочая программа

внеурочной деятельности

\_\_\_\_\_.  
курс

для учащихся \_\_\_\_\_ класса (ов)

Учителя \_\_\_\_\_

*Рассмотрено на заседании методического совета*

*Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_*

20\_\_-20\_\_ учебный год

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Гимназия № 13» г.о. Нальчик

«Согласовано»

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«Согласовано»

Заместитель директора по УВР

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«Утверждаю»

Директор

\_\_\_\_\_ Сабанов А.А.

Протокол № \_\_\_\_\_

от «\_\_» августа 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» 20\_\_ г.

Приказ № \_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

# Рабочая программа

дополнительного образования

\_\_\_\_\_ .  
образовательная область

название курса

для учащихся \_\_\_\_\_ класса (ов)

Учителя \_\_\_\_\_

*Рассмотрено на заседании методического совета*

*Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_*

