

От Работодателя

От трудового коллектива

Директор ОГБПОУ «ТАК»

Представитель профсоюзной организации



Е.В. Кускова



ОГБПОУ «ТАК»

С.В. Лаврушенко

«21» апреля 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о стимулирующих выплатах работникам ОГБПОУ «ТАК»

I. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок установления выплат стимулирующего характера работникам Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский аграрный колледж».

1.2. Выплаты стимулирующего характера вводятся в целях:

- усиления материальной заинтересованности работников в результатах их деятельности;
- творческого подхода к исполнению обязанностей, инициативы при реализации поставленных перед коллективом задач;
- улучшения качества работы;
- получения экономии бюджетных средств, в сохранности имущества;
- закрепления высококвалифицированных кадров и повышения качества образовательного процесса в колледже.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- Законом Томской области от 12 августа 2013 г. № 149-ОЗ "Об образовании в Томской области";
- Законом Томской области «О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов в Томской области», принятого решением Государственной Думы Томской области от 09.10.1997 №573;
- Постановлением Администрации Томской области от 17 августа 2009 г. № 137а «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников областных государственных учреждений, находящихся в ведении Департамента общего образования Томской области, и о внесении изменений в постановление Администрации Томской области от 27.04.2009 №80а»;
- Постановлением Администрации Томской области от 28.10.2009 № 169а «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников областных государственных учреждений, находящихся в ведении Департамента профессионального образования Томской области, и о внесении изменений в постановление Администрации Томской области от 27.04.2009 № 80а»;
- Постановлением Администрации Томской области от 27.04.2009 № 80а «Об утверждении размеров окладов (должностных окладов) и надбавок стимулирующего характера по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов, служащих и общеотраслевым профессиям рабочих областных государственных учреждений»;
- Постановлением Губернатора Томской области от 26.02.2006 № 20 «О надбавках педагогическим работникам, имеющим почетные звания, педагогическим работникам - молодым специалистам областных государственных образовательных организаций и муниципальных

образовательных организаций в Томской области, а также ежемесячных доплатах к пенсии пенсионерам из числа педагогических работников, проживающим на территории Томской области, прекратившим трудовой договор с областной государственной образовательной организацией или муниципальной образовательной организацией в Томской области и имеющим почетные звания»

- Постановлением Администрации Томской области от 08.08.2012 № 303а "О системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров областных государственных автономных, казённых и бюджетных учреждений";

- Распоряжением ДСПНПО Томской области от 28.08.2013 г. №248 «Об утверждении примерных показателей и критериев эффективности деятельности работников областных государственных образовательных организаций, в отношении которых ДСПНПО Томской области осуществляет функции и полномочия учредителя»;

- иными правовыми актами РФ, Томской области, Уставом ОГБПОУ «ТАК».

1.4. Размеры стимулирующих выплат устанавливаются в процентном отношении к окладам (ставкам) по соответствующим квалификационным уровням ПКГ либо в абсолютном размере (в рублях).

1.5. Стимулирующие выплаты начисляются ежемесячно, премии - по итогам работы за месяц, полугодие, год – по истечении соответствующего периода.

1.6. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников колледжа, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных колледжем на оплату труда работников. В качестве выплат стимулирующего характера могут также использоваться спонсорские средства, которые спонсор специально передал для поощрения коллектива колледжа.

1.7. Основанием для начисления выплат стимулирующего характера является распоряжение директора, а в отношении ежемесячной персональной надбавки стимулирующего характера и премий – также протокол заседания соответствующей комиссии по начислению данных выплат.

II. Перечень и размеры стимулирующих выплат

2.1. В колледже устанавливаются следующие виды стимулирующих выплат:

2.1.1. Стимулирующие выплаты обязательного характера, установленные действующим законодательством:

- ежемесячные надбавки педагогическим работникам, имеющим специальные звания, начинающиеся со слов "Заслуженный ...", "Народный ...";
- ежемесячные надбавки педагогическим работникам - молодым педагогам;
- ежемесячные надбавки педагогическим работникам и руководителям за квалификационную категорию;
- ежемесячные надбавки библиотечным работникам за суммированный стаж работы в библиотеке;
- ежемесячные надбавки за ученую степень.

2.1.2. Стимулирующие выплаты не премиального характера, устанавливаемые колледжем самостоятельно:

- ежемесячная персональная надбавка;
- ежемесячная надбавка за проверку письменных работ по литературе и русскому языку - в размере 15% от стоимости часов, оплаченных по ставке за текущий месяц, за проверку письменных практических работ по остальным предметам – 10% от стоимости часов дисциплин, по которым велась проверка работ, оплаченных по ставке за текущий месяц;
- ежемесячная надбавка за работу в качестве председателя предметной, методической цикловых комиссий (методического объединения) в размере 15% от ставки заработной платы;
- ежемесячная надбавка за кураторство группы в размере 1500 рублей (оплачивается пропорционально базовой наполняемости группы в количестве 25-ти обучающихся);

- ежемесячная надбавка педагогическим работникам за работу в колледже в следующих диапазонах:

Норма часов	Размер выплаты за один час работы по установленной норме часов за ставку заработной платы по занимаемой должности (рублей)
Для преподавателей	Для не имеющих квалификационной категории - 4,52 Для имеющих 1-ю квалификационную категорию - 6,80 Для имеющих высшую квалификационную категорию - 8,23
Для педагогических работников, за исключением преподавателей	Для не имеющих квалификационной категории - 2,19 Для имеющих 1-ю квалификационную категорию - 3,09 Для имеющих высшую квалификационную категорию - 3,98

2.1.3. Премии:

- премии за результаты работы по итогам работы за месяц, полугодие, год;
- премии за качество выполняемых работ;
- премии за выполнение особо важных и срочных работ (для рабочих – выполнение особых работ).

2.2. Педагогическим работникам, имеющим специальные звания, начинающиеся со слова "Заслуженный" устанавливается ежемесячная надбавка к тарифной ставке (должностному окладу), в размере 5000 рублей.

Педагогическим работникам, имеющим специальные звания, начинающиеся со слова "Народный", устанавливается ежемесячная надбавка к тарифной ставке (должностному окладу), в размере 6000 рублей.

2.3. Педагогическим работникам - молодым педагогам устанавливается ежемесячная надбавка к тарифной ставке (должностному окладу) в размере 1000 рублей.

2.4. Педагогическим работникам и руководителям образовательных учреждений со дня присвоения квалификационной категории устанавливается ежемесячная надбавка к тарифной ставке (должностному окладу) в следующем размере:

- за первую категорию - 1350 рублей,
- за высшую категорию - 2025 рублей.

2.5. Библиотечным работникам устанавливается надбавка за суммированный стаж работы в библиотеке в размере:

- от 5 до 10 лет включительно - 695 рублей;
- свыше 10 лет до 15 лет включительно - 940 рублей;
- свыше 15 лет до 20 лет включительно - 1080 рублей;
- свыше 20 лет до 25 лет включительно - 1355 рублей;
- свыше 25 лет - 1560 рублей.

2.6. Педагогическим работникам колледжа, имеющим ученую степень устанавливается ежемесячная надбавка стимулирующего характера в следующем размере:

- 300 рублей за ученую степень кандидата наук;
- 500 рублей за ученую степень доктора наук.

2.7. Работникам колледжа, занимающим должности, перечисленные в п.п.2.2 Положения об оплате труда работников колледжа, распоряжением директора может быть установлена ежемесячная персональная надбавка стимулирующего характера с учетом уровня профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении работником поставленных задач, стажа работы в колледже и других факторов.

Размер указанной ежемесячной персональной надбавки стимулирующего характера не может превышать 6000 рублей.

2.8. Работникам колледжа, относящимся к профессиональной квалификационной группе общепрофессиональных профессий рабочих, перечисленных в п.п.2.3 Положения об оплате труда работников колледжа, распоряжением директора может быть установлена персональная надбавка стимулирующего характера.

Размер персональной надбавки стимулирующего характера для профессий рабочих не может превышать 4000 рублей.

2.9. Максимальный размер стимулирующих выплат за качество выполняемых работ, за выполнение особо важных и срочных работ работодателем не ограничивается. Размер премиальных выплат за результаты работы по итогам работы за месяц, полугодие, год ограничивается стоимостным выражением максимальной суммы баллов, набранных работником в определённом оценочном периоде.

2.10. Ежемесячная надбавка за проверку письменных работ по литературе и русскому языку, ежемесячная надбавка за работу в качестве председателя методической цикловой комиссии (методического объединения) и ежемесячная надбавка за кураторство группы устанавливаются работнику в случае возложения на него распоряжением директора соответствующих обязанностей. Ежемесячная надбавка педагогическим работникам за работу в колледже устанавливается данной категории работников в обязательном порядке.

III. Условия, порядок и процедура начисления стимулирующих выплат

3.1. Условия и порядок начисления стимулирующих выплат обязательного характера, установленных действующим законодательством

3.1.1. Ежемесячные надбавки, предусмотренные п.2.2 настоящего Положения, начисляются и выплачиваются на основании документов, подтверждающих наличие специального звания, начинающегося со слова "Народный..." либо "Заслуженный..." со дня присвоения специального звания, если указанные документы (копии, заверенные в надлежащем порядке) предоставлены в колледж в течение шести месяцев со дня присвоения специального звания. В остальных случаях указанные надбавки назначаются со дня предоставления в колледж необходимых документов.

3.1.2. Стимулирующую выплату обязательного характера, предусмотренную п.2.3 настоящего Положения получают представившие диплом об окончании среднего (высшего) профессионального учебного заведения (копию, заверенную в надлежащем порядке) лица в возрасте до 28 лет, поступившие на работу в колледж не позднее трех месяцев со дня окончания среднего (высшего) профессионального учебного заведения и проработавшие в колледже не более трех лет.

3.1.3. Ежемесячная надбавка педагогическим работникам за квалификационную категорию устанавливается на срок действия квалификационной категории. В случае продления действия квалификационной категории ежемесячная надбавка сохраняется.

3.1.4. Работник колледжа, подпадающий под выплату нескольких надбавок, предусмотренных п.п. 2.2 – 2.4 настоящего Положения, получает только одну надбавку по принципу наибольшей выгоды.

3.1.5. Ежемесячная надбавка стимулирующего характера за ученую степень устанавливается после принятия решения Высшим аттестационным комитетом Российской Федерации о выдаче соответствующего диплома и выплачивается колледжем с даты принятия диссертационным советом решения о присуждении ученой степени.

3.1.6. При условии работы по совместительству в другом (других) образовательном учреждении ежемесячные надбавки, предусмотренные п.2.2, п.2.3 Положения, выплачиваются педагогическим работникам только по одному месту работы (по выбору работника). Для получения указанных надбавок в колледже педагогический работник представляет документ, подтверждающий отсутствие аналогичных выплат по другому месту работы.

3.1.7. Ежемесячные надбавки, предусмотренные п.п. 2.4 - 2.6 Положения, выплачиваются только по основной должности, замещаемой по основному месту работы. Ежемесячные надбавки, предусмотренные п.2.1.2, п.2.1.3 Положения, выплачиваются в том числе по должности, замещаемой по совместительству (внутреннему или внешнему) с учётом условий, предусмотренных в п.2.10 Положения.

3.1.8. Педагогическим работникам, которым установлена продолжительность рабочего времени ниже нормы часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы (в том числе руководителям, работающим на условиях неполного рабочего времени), иным категориям работников, получающим выплаты, предусмотренные п. 2.1.1 и работающим на условиях неполного рабочего времени, а также лицам, работающим в колледже по совместительству, начисление надбавок стимулирующего характера, указанных в п.2.1.1 настоящего Положения,

производится пропорционально отработанному времени в текущем месяце (за исключением надбавок, предусмотренных п.2.2, п.2.3, выплачиваемых независимо от фактически отработанного времени) либо на других условиях, определенных трудовым договором. Прекращение ежемесячных надбавок, предусмотренных п.2.2, п.2.3, производится с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, влекущие за собой прекращение выплаты.

3.1.9. Стимулирующие выплаты, указанные в п.2.1.1 настоящего Положения, не учитываются при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

3.2. Условия, порядок и процедура начисления ежемесячной персональной надбавки

3.2.1. Ежемесячная персональная надбавка стимулирующего характера устанавливается на определенный период времени в течение календарного года.

3.2.2. Распоряжением директора колледжа создаётся постоянно работающая комиссия по начислению ежемесячных персональных надбавок стимулирующего характера, которая подготавливает свои предложения о необходимости начисления ежемесячной персональной надбавки работнику (работникам), её размере, сроке действия.

3.2.3. Начисление ежемесячной персональной надбавки работнику (работникам) производится путём издания распоряжения директора, согласованного с мнением профкома колледжа.

3.2.4. Должностной оклад (ставка) и персональная надбавка стимулирующего характера не образуют новый оклад.

3.2.5. Персональная надбавка стимулирующего характера начисляется пропорционально отработанному работником времени в текущем месяце.

3.2.6. Персональная надбавка стимулирующего характера не учитывается при начислении работнику иных стимулирующих и компенсационных выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

3.3. Условия, порядок и процедура начисления премий

3.3.1. При определении показателей и условий премирования учитываются следующие критерии:

- высокие результаты и качество выполняемых работ;
- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- подведение итогов образовательного процесса в текущем периоде;
- своевременное предоставление отчётности;
- соблюдение финансовой дисциплины;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, участие в них, результаты смотров, конкурсов, олимпиад;
- профессионализм и оперативность в решении конкретных вопросов;
- укрепление учебно-материальной базы;
- сохранность имущества колледжа;
- отсутствие нарушений правил пожарной безопасности и т.д.
- привлечение внебюджетных средств;
- другие критерии, устанавливаемые в приложениях к настоящему Положению.

3.3.2. Премии могут выплачиваться по итогам работы за месяц, полугодие, год – по истечении соответствующего периода в пределах средств фонда стимулирующих выплат и экономии фонда оплаты труда в колледже. Наличие данной экономии подразумевает возможность выплаты итоговой премии всем работникам в зависимости от результатов, качества их работы и иных критериев с учётом положений п.3.3.7 данного Положения. Премии по итогам работы за полугодие, год выплачиваются за июнь, декабрь суммарно с премиальными выплатами за текущий месяц.

3.3.3. Премияльные выплаты работникам устанавливаются комиссией по оценке выполнения работниками показателей и критериев оценки эффективности деятельности колледжа (далее – комиссия) в абсолютных размерах в соответствии с суммарным количеством баллов, в которое комиссия оценила деятельность каждого работника в текущем периоде, умноженным на стоимость 1 балла согласно показателям оценки эффективности работы (см. приложения к настоящему Положению). Наличие всех показателей эффективности работы для начисления премиальных выплат работнику, приведённых в указанных приложениях, не обязательно.

3.3.4. Премияльные выплаты на:

- заместителей директора, главного бухгалтера, начальника отдела кадров, заведующего филиалом и иных работников, подчиненных директору непосредственно
 - производятся по личному решению директора колледжа с учётом мнения комиссии;
- руководителей прочих структурных подразделений колледжа, подчиненных заместителям директора, заведующему филиалом
 - производятся по решению директора колледжа на основании представлений заместителей директора, заведующего филиалом, выработанных по итогам работы комиссии;
- остальных работников, занятых в структурных подразделениях колледжа,
 - производятся по решению директора колледжа на основании представлений руководителей структурных подразделений, выработанных по итогам работы комиссии и согласованных (за исключением работников отдела кадров, бухгалтерии) с заместителями директора.

3.3.5. Для рассмотрения представлений и подготовки распоряжения директора о подведении итогов рассмотрения представлений о начислениях премий 1 раз в месяц в период с 27 по 03 число собирается комиссия по оценке выполнения работниками показателей и критериев оценки эффективности деятельности колледжа, состоящая из заместителей директора, начальника отдела кадров, главного бухгалтера, непосредственно подчиняющихся директору, председателя профкома. При необходимости в состав комиссии могут привлекаться узкие специалисты.

3.3.6. Достижение показателей и критериев оценки эффективности деятельности работника должно быть обязательным условием для начисления премии, при этом целевой показатель должен быть объективно достижим (при приложении работником определённых усилий и при условии содействия колледжа в его достижении, если это необходимо), ограничен во времени и измерим.

3.3.7. Премии могут не назначаться совсем, в том числе при нарушении в текущем месяце трудовой дисциплины, некачественном или несвоевременном исполнении возложенных на работника функций, неисполнения указаний администрации (на основании соответствующих докладных записок, распоряжений директора), отсутствии у работника в текущем периоде дополнительных обязанностей или собственной инициативы по сравнению с обязанностями, предусмотренными его должностной инструкцией.

3.3.8. Порядок премирования не предусматривает уравнительного распределения. При подготовке представления необходимо руководствоваться прилагаемыми к данному Положению показателями для премирования. Комиссия при подготовке представлений для премирования при необходимости получения точных данных может привлекать для обсуждения работников колледжа, представителей органов управления, сторонних организаций.

3.3.9. Работникам, уволившимся по уважительным причинам: в связи с переездом, переводом на другую работу и должность, поступлением на учебу, уходом на пенсию, призывом на срочную службу в Вооруженные силы, уволенным по сокращению штатов и т.п., начисление премии за текущий период производится за фактически отработанное время в данном периоде.

3.3.10. Должностной оклад (ставка) и премии не образуют новый оклад, также премии не учитываются при начислении работнику иных стимулирующих и компенсационных выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

3.3.11. Премия по итогам работы не выплачивается работнику в следующих случаях:

- при выявлении факта применения педагогом методов воспитания, связанных с применением физического или психического насилия над личностью обучающегося – в календарном месяце, в котором выявлен указанный факт;
- при наличии несчастного случая в отношении подконтрольного работника, обучающегося при исполнении ими трудовых обязанностей или при выполнении ими поручения ответственного

работника – в течение 3 календарных месяцев, с месяца, в котором имел место несчастный случай;

- при нецелевом использовании бюджетных или внебюджетных средств – в календарном месяце, в течение которого имел место указанный факт;

- при непринятии необходимых мер по обеспечению сохранности имущества учреждения - в календарном месяце, в течение которого имел место указанный факт.

IV. Формирование средств для стимулирующих выплат

4.1. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению директора в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников колледжа, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности (внебюджетных средств), направленных колледжем на оплату труда его работников.

4.2. Для стимулирующих выплат работникам колледжа в фонде оплаты труда создаётся резерв. При наличии экономии фонда заработной платы, она направляется в указанный резерв.

4.3. Не позднее 27 числа каждого месяца главный бухгалтер представляет директору сведения о суммах денежных средств, зарезервированных в текущем месяце с разбивкой указанных средств на персональные стимулирующие надбавки и премии (с выведением стоимости 1 балла) и по структурным подразделениям колледжа.

4.4. При наличии достаточной экономии фонда заработной платы на конец первого полугодия и конец текущего года главный бухгалтер представляет директору до 25 декабря сведения о суммах сэкономленных денежных средств для выплаты премий с разбивкой указанных средств по структурным подразделениям в колледже и выведением стоимости 1 балла.

4.5. Формирование фонда стимулирующих выплат для работников буфета головного подразделения колледжа и столовых Подгорновского и Первомайского филиалов обеспечивается за счёт резервирования 20% от ежемесячной денежной выручки, получаемой от деятельности каждого структурного подразделения (буфета, столовых).

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДРЕКТОРА, ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ ДИРЕКТОРА ПО ПРОИЗВОДСТВУ И ПРАКТИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ, ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ

Показатель	Плановое значение показателя	Критерии оценки в баллах (максимально возможное)	Источник данных	Периодичность выплаты
1. Освоение обучающимися Федеральных государственных образовательных стандартов				
1.1 Позитивные достижения обучающихся в обучении по сравнению с предыдущим периодом	Удельный вес обучающихся, прошедших промежуточную аттестацию, в общей численности обучающихся	10 баллов - 100%; 6 баллов - не менее 95%; 3 балла - не менее 90%	результаты мониторинга, отчеты по отделениям	полугодовая
	Удельный вес обучающихся, прошедших промежуточную аттестацию на «4» и «5», в общей численности обучающихся	15 баллов - свыше 80%; 10 баллов - 50%-79,99 %; 7 баллов - 40- 49,99 %; 4 балла-35-39,99%; 0 баллов - ниже 35%	результаты мониторинга, отчеты по отделениям	полугодовая
	Удельный вес обучающихся, прошедших итоговую аттестацию, в общей численности обучающихся	10 баллов-100%; 6 баллов - не менее 95%; 3 балла - не менее 90%	Отчеты председателей ГЭК	годовая
	Удельный вес обучающихся, прошедших итоговую аттестацию на «4» и «5», в общей численности обучающихся	15 баллов - свыше 80%; 10 баллов - 50%-79,99 %; 7 баллов - 40-49,99 %; 4 балла-35-39,99 %; 0 баллов - ниже 35%	Отчеты председателей ГЭК	годовая
	Удельный вес обучающихся, получивших повышенный разряд, в общей численности обучающихся	0 баллов - менее 10% 3 балла - более 10% 6 баллов - более 20% 10 баллов- более 30%	отчеты по отделениям	ежемесячная
	Наличие дипломов, грамот по результатам олимпиад, конкурсов, конференций	5 баллов - при наличии призеров районного уровня 10 баллов - при наличии призеров областного, всероссийского уровня	отчеты по отделениям	ежемесячная
	1.2. Результаты самоопределения выпускников	Трудоустройство и поступление в образовательные учреждения проф. Образования следующего уровня выпускников	0 баллов - менее 55% 3 балла - от 55 до 59,99 % 6 баллов - от 60 до 69,99 % 10 баллов - 70 % и более	результаты мониторинга, отчеты классных руководителей по группам выпуска
1.3 Сохранность контингента обучающихся	Удельный вес отчисленных обучающихся в общей численности обучающихся, %	10 баллов - менее 7% 6 баллов - менее 8% 3 балла - менее 9%	результаты мониторинга, отчеты по отделениям	ежемесячная

		0 баллов - более 9%		
2. Обеспечение комфортного психологического климата				
2.1 .Состояние взаимоотношений между зам. директора обучающимися, родителями, органами самоуправления и общественными организациями	Количество обоснованных жалоб, обращений	5 баллов - при отсутствии жалоб 2 балла - при отсутствии обоснованных жалоб 0 баллов - при наличии обоснованных жалоб	анализ работы	ежемесячная
3. Эффективность управленческой деятельности				
3.1. Выполнение плана Внутреннего контроля (ВУК, ВЖ и др.)	Доля выполненных мероприятий от общего числа мероприятий в плане	0 баллов - выполнение плана менее 3/4 2 балла - выполнение плана на 3/4 5 баллов - выполнение плана полностью	отчеты по отделениям	ежемесячная
3.2. Исполнительская дисциплина	Подготовка документации в установленные' сроки	0 баллов - наличие нарушений сроков исполнения 5 баллов - отсутствие нарушение	анализ работы	ежемесячная
3.3. Организация и проведение семинаров, совещаний, заседаний разных уровней	Проведение мероприятий	5 баллов - активное участие 0 баллов - пассивное участие	анализ работы	ежемесячная
3.4. Руководство аттестацией педагогических работников	Количество аттестованных педагогических работников	0 баллов — количество аттестованных педагогических работников ниже 50% 3 балла - количество аттестованных педагогических работников ниже 80% 6 баллов - количество аттестованных педагогических работников ниже 90% 10 баллов - количество аттестованных педагогических работников составляет 100%	распоряжения	полугодовая
3.5. Руководство инновационной деятельностью	Наличие разработанных программ учреждения, прошедших процедуру экспертизы в установленном порядке и степень их востребованности	0 баллов - нет утвержденных программ 5 баллов - есть утвержденные программы	анализ работы	полугодовая
3.6. Организация методической работы	Анализ работы	0 баллов - методическая работа не ведется 2 балла - имеется план методической работы 5 баллов - работа ведется по плану 10 баллов — высокий уровень организации и результативности методической работы	результаты смотра-конкурса, анализ подготовки студентов	полугодовая
4. Профессиональные достижения заместителя директора				

4.1. Эффективное и регулярное применение на практике современных технологий управления	Отчеты за установленный отчетный период	0 баллов - не занимается самообразованием, овладением современными технологиями 2 балла использует эпизодически 5 баллов - использует систематически	анализ работы	ежеквартальная
4.2. Участие учреждения в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах и т.п.	Наличие подтверждающих документов: грамоты, дипломы, публикации	0 баллов - не является участником 3 балла - является участником 6 баллов - является призером муниципального уровня 10 баллов - является призером регионального уровня	грамоты, дипломы, публикации	полугодовая
5. Система профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, алкоголизма и иных вредных привычек обучающихся, работа с семьей обучающихся				
5.1. Эффективность воспитательной работы	Процент занятости в системе дополнительного образования и во внеурочное время	0 баллов - занято до 50% 2 балла - занято от 50 до 80% 5 баллов - занято от 80 до 100%	анализ работы	ежеквартальная
	Количество учащихся, состоящих на учете в ОВД, на внутреннем учете в учреждении	0 баллов - при отрицательной динамике 3 балла - при положительной динамике 7 баллов - при отсутствии негативного проявления в поведении обучающихся	анализ работы	ежеквартальная
	Количество пропусков занятий обучающимися по неуважительной причине	0 баллов - при отрицательной динамике 3 балла - при положительной динамике 7 баллов - при отсутствии пропусков без уважительной причины	анализ работы	ежемесячная
5.2. Ведение необходимой документации	Наличие плана работы и его выполнение	0 баллов - нет, не выполняется 3 балла — есть, выполняется	анализ работы	ежемесячная
	Наличие и качество оформления психолого-педагогических карт	0 баллов - нет 3 балла - есть	анализ работы	полугодовая

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ПО АХРС

Показатель	Целевой показатель	Критерии оценки в баллах	Источник данных	Периодичность выплаты
1. Обеспечение высокого уровня безопасности жизнедеятельности				
1.1. Соблюдение в соответствии с нормативными требованиями правил пожарной, экологической и электробезопасности	Отсутствие выявленных по итогам проверок фактов нарушений законодательства	При отсутствии нарушений – 5 баллов При наличии нарушений – 0 баллов	Акты проверок компетентных органов, иные документы, подтверждающие нарушения (их отсутствие)	ежемесячно
1.2. Подготовка проектов и организация исполнения в установленные сроки текущих и перспективных планов работ по восстановлению и ремонту зданий	Наличие подготовленного плана	При наличии – 3 балла При отсутствии – 0 баллов	Текущие и перспективные планы работ по восстановлению и ремонту зданий	ежемесячно
	Своевременное и полное исполнение плана	При наличии – 5 баллов При отсутствии – 0 баллов	Отчёт об исполнении плана	ежемесячно
1.3. Организация своевременного прохождения технического осмотра автотранспорта	Наличие документов, подтверждающих проведение технического осмотра транспортных средств	При наличии – 3 балла При отсутствии – 0 баллов	Документы, подтверждающие проведение техосмотра	ежемесячно
1.4. Организация обеспечения требований санитарно-гигиенических правил и норм	Отсутствие выявленных по итогам проверок фактов нарушений законодательства	При отсутствии нарушений – 5 баллов При наличии нарушений – 0 баллов	Акты проверок компетентных органов, отчёты и иные документы об устранении нарушений	ежемесячно
1.5. Своевременное и полное выполнение мероприятий по исполнению предписаний контролирующих органов	Отсутствие необоснованных нарушений сроков и полноты выполнения предписаний контролирующих служб	При отсутствии нарушений – 5 баллов При наличии нарушений – 0 баллов	Акты проверок компетентных органов, отчёты и иные документы об исполнении предписаний	ежемесячно
2. Мероприятия по энергосбережению и поступлению внебюджетных средств				
2.1. Своевременное и полное выполнение мероприятий по энергосбережению	Наличие плана мероприятий по энергосбережению, соответствующего установленным требованиям	При наличии – 3 балла При отсутствии – 0 баллов	План по энергосбережению	ежеквартально

	Отсутствие нарушений сроков и полноты выполнения плана мероприятий по энергосбережению	При отсутствии нарушений – 5 баллов При наличии нарушений – 0 баллов	Отчёты и иные документы о выполнении плана мероприятий по энергосбережению	ежемесячно
2.2. Работа по расширению спектра источников поступления в колледж внебюджетных средств	Высокий процент внебюджетных средств к бюджетным средствам (по отношению к предыдущему кварталу)	Более 10 % от предыдущего квартала – 5 баллов До 10 % - 3 балла Более низкий, чем в предыдущем квартале – 0 баллов	Бухгалтерские отчёты	ежемесячно
3. Содержание имущества, обеспечение хозяйственных и иных материальных нужд учреждения				
3.1. Качественная подготовка заявок и расчётов на хозяйственные расходы по содержанию зданий и приобретению материалов	Отсутствие нарушений по требованиям к заполнению заявок и расчётам по содержанию зданий и приобретению материалов	При отсутствии нарушений – 3 балла При наличии нарушений – 0 баллов	Акты проверок компетентных органов, иные документы, подтверждающие нарушения (их отсутствие)	ежемесячно
3.2. Организация своевременного заключения договоров на поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг	Отсутствие нарушений сроков заключения договоров на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг	При отсутствии нарушений – 3 балла При наличии нарушений – 0 баллов	Договоры (контракты) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг	ежемесячно

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАЧАЛЬНИКА ОТДЕЛА КАДРОВ

Показатель	Целевой показатель	Критерии оценки в баллах	Источник данных	Периодичность выплаты
1. Подготовка и нормативное обеспечение проведения мероприятий, связанных с юридической, кадровой, архивной и иной работой				
1.1. Правовое сопровождение структурной реорганизации управления и других мероприятий в колледже	Наличие разработанных, утверждённых актуальных локальных актов колледжа	При наличии – 3 балла При отсутствии – 0 баллов	Акты проверок компетентных органов, локальные акты колледжа	ежемесячно
	Соответствие утверждённых локальных актов колледжа законодательству	При отсутствии нарушений – 4 балла При наличии нарушений – 0 баллов	Акты проверок компетентных органов	в месяце проведения проверки
1.2. Участие в разработке кадровой политики и стратегии колледжа	Наличие разработанных актуальных Коллективного договора, Положений, касающихся оплаты труда, аттестации работников, ПВТР и пр.	При наличии – 5 баллов При отсутствии одного актуального документа – 2 балла При отсутствии более 1 актуального документа – 0 баллов	Акты проверок компетентных органов, локальные акты колледжа	ежемесячно
	Соответствие утверждённых локальных актов колледжа законодательству	При отсутствии нарушений – 5 баллов При наличии нарушений – 0 баллов	Акты проверок компетентных органов	в месяце проведения проверки
1.3. Разработка локальных актов для обеспечения текущей деятельности	Наличие паспорта архива, сводной номенклатуры дел	При наличии – 3 балла При отсутствии – 0 баллов	Паспорт архива, сводная номенклатура дел	ежемесячно
	Наличие утверждённой актуальной инструкции по делопроизводству	При наличии – 2 балла При отсутствии – 0 баллов	Инструкция по делопроизводству	ежемесячно
	Наличие утверждённого штатного расписания и изменений к нему	При наличии – 3 балла При отсутствии – 0 баллов	Штатное расписание	ежемесячно
2. Обеспечение надлежащей кадровой работы, работы архива и паспортного учёта				
2.1. Обеспеченность кадрами	Оперативная работа по удовлетворению текущей и перспективной потребности колледжа в кадрах, в том числе путём ротации внутренних	Отсутствие вакантных рабочих мест в текущем месяце – 5 баллов Закрытие в течение текущего месяца более 50% вакантных рабочих мест – 3 балла Закрытие в течение текущего	Распоряжения директора колледжа о приёме на работу	ежемесячно

	кадров	месяца менее 50% вакантных рабочих мест – 0 баллов		
2.2. Качественная и оперативная работа по кадровому и паспортному учёту, приёмной директора, архива	Отсутствие документированных претензий со стороны работников колледжа, сторонних лиц и организаций	При отсутствии – 4 балла При наличии – 0 баллов	Докладные записки, письма, претензии, распоряжения директора	ежемесячно
2.3. Участие в работе по укреплению дисциплины труда	Подготовка совместно с другими подразделениями колледжа материалов о дисциплинарных проступках работников колледжа	При наличии проекта распоряжения, заключения по результатам расследования проступка, трудового спора, распоряжения директора – 4 балла При отсутствии проекта распоряжения, заключения по результатам расследования проступка, трудового спора, распоряжения директора – 0 баллов	Проект распоряжения, заключения по результатам служебной проверки, рассмотрения трудового спора, распоряжение директора	в месяце проведения служебной проверки
3. Координация и контроль за работой подчинённых работников				
3.1. Отсутствие нарушений в кадровой работе, работе архива, паспортном учёте, приёмной директора	Отсутствие замечаний контролирующих органов по кадровому и паспортному учёту, архивной работе, делопроизводству в приёмной директора	При отсутствии нарушений – 4 балла При наличии нарушений – 0 баллов	Акты проверок компетентных органов, иные документы, подтверждающие нарушения (их отсутствие)	ежемесячно
	Отсутствие нарушений дисциплины труда со стороны подчиненных работников	При отсутствии нарушений – 4 балла При наличии нарушений – 0 баллов	Локальные акты колледжа	ежемесячно

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗАВЕДУЮЩИХ ОТДЕЛЕНИЯМИ

Показатель	Плановое значение показателя	Критерии оценки в баллах (максимально возможное)	Источник данных	Периодичность выплаты
1. Освоение обучающимися Федеральных государственных образовательных стандартов				
1.1. Позитивные достижения обучающихся в обучении по сравнению с предыдущим периодом	Удельный вес обучающихся, прошедших промежуточную аттестацию, в общей численности обучающихся	10 баллов - 100%; 6 баллов - не менее 95%; 3 балла - не менее 90%	результаты мониторинга, отчеты по отделениям	полугодовая
	Удельный вес обучающихся, прошедших промежуточную аттестацию на «4» и «5», в общей численности обучающихся	15 баллов - свыше 80%; 10 баллов - 50%-79,99 %; 7 баллов - 40- 49,99 %; 4 балла-35-39,99%; 0 баллов - ниже 35%	результаты мониторинга, отчеты по отделениям	полугодовая
	Удельный вес обучающихся, прошедших итоговую аттестацию, в общей численности обучающихся	10 баллов-100%; 6 баллов - не менее 95%; 3 балла - не менее 90%	Отчеты председателей ГЭК	годовая
	Удельный вес обучающихся, прошедших итоговую аттестацию на «4» и «5», в общей численности обучающихся	15 баллов - свыше 80%; 10 баллов - 50%-79,99 %; 7 баллов - 40-49,99 %; 4 балла-35-39,99 %; 0 баллов - ниже 35%	Отчеты председателей ГЭК	годовая
	Наличие дипломов, грамот по результатам олимпиад, конкурсов, конференций	5 баллов - при наличии призеров районного уровня 10 баллов - при наличии призеров областного, всероссийского уровня	отчеты по отделениям	ежемесячная
1.2. Результаты самоопределения выпускников	Трудоустройство и поступление в образовательные учреждения проф. образования следующего уровня выпускников	0 баллов - менее 55% 3 балла - от 55 до 59,99 % 6 баллов - от 60 до 69,99 % 10 баллов - 70 % и более	результаты мониторинга, отчеты классных руководителей по группам выпуска	полугодовая
1.3 Сохранность контингента обучающихся	Удельный вес отчисленных обучающихся в общей численности обучающихся, %	10 баллов - менее 7% 6 баллов - менее 8% 3 балла - менее 9% 0 баллов - более 9%	результаты мониторинга, отчеты по отделениям	ежемесячная
2.Обеспечение комфортного психологического климата				
2.1. Создание элементов образовательной	Сохранность и оснащение кабинета, учебно-производственной мастерской,	6 баллов за год	представление комиссии	ежемесячная

инфраструктуры	лаборатории в соответствии с требованиями ФГОС			
2.3. Состояние взаимоотношений между зав. отделениями и обучающимися, родителями, органами самоуправления и общественными организациями	Количество обоснованных жалоб, обращений	5 баллов - при отсутствии жалоб 2 балла - при отсутствии обоснованных жалоб 0 баллов - при наличии обоснованных жалоб	анализ работы	ежемесячная
3. Эффективность управленческой деятельности				
2.2. Выполнение плана внутреннего контроля	Доля выполненных мероприятий от общего числа мероприятий в плане	0 баллов - выполнение плана менее 3/4 2 балла - выполнение плана на 3/4 5 баллов - выполнение плана полностью	отчеты по отделениям	ежемесячная
3.2. Исполнительская дисциплина	Подготовка документации в установленные сроки	0 баллов - наличие нарушений сроков исполнения 5 баллов - отсутствие нарушение	анализ работы	ежемесячная
3.3. Организация и проведение семинаров, совещаний, заседаний разных уровней	Проведение мероприятий	5 баллов - активное участие 0 баллов - пассивное участие	анализ работы	ежемесячная
4. Профессиональные достижения				
4.1. Эффективное и регулярное применение на практике современных технологий управления	Отчеты за установленный отчетный период	0 баллов - не занимается самообразованием, овладением современными технологиями 2 балла использует эпизодически 5 баллов - использует систематически	анализ работы	ежемесячная
4.2. Участие в конкурсах профессионального мастерства и т.п.	Наличие подтверждающих документов: грамоты, дипломы, публикации	0 баллов - не является участником 3 балла - является участником 6 баллов - является призером муниципального уровня 10 баллов - является призером регионального уровня	грамоты, дипломы, публикации	полугодовая
4.3. Публикации в научных и профессиональных изданиях, выступления на конференциях, семинарах, форумах и др. мероприятиях внешнего характера	Количество публикаций, методических разработок	Всего: 6 баллов за год 2 балла за факт публикации	научные и профессиональные издания, программы и материалы конференций, форумов, семинаров	полугодовая

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗАВЕДУЮЩЕГО ОБЩЕЖИТИЕМ

Показатель	Целевой показатель	Критерии оценки в баллах	Источник данных	Периодичность выплаты
1. Организация мероприятий по заселению общежития нанимателями				
1.1. Подготовка общежития к заселению студентов	100% готовность общежития к заселению студентов, своевременное проведение ремонта	При 100% готовности – 6 баллов При неготовности – 0 баллов	Акты проверок компетентных органов, иные документы, подтверждающие нарушения (их отсутствие)	ежегодно в августе
1.2. Организация мероприятий по заселению нанимателей	Своевременная прописка нанимателей	Нарушение сроков (при отсутствии вины нанимателей) – 0 баллов Соблюдение сроков – 4 балла	Карточки учёта, акты проверок компетентных органов	ежемесячно
	Отсутствие жалоб и выявленных по итогам проверок фактов нарушений законодательства	При наличии – 0 баллов При отсутствии – 5 баллов	Акты проверок компетентных органов, иные документы, подтверждающие нарушения (их отсутствие), жалобы, докладные, распоряжения директора	ежемесячно
2. Контроль за соблюдением Правил внутреннего распорядка в общежитии, Правил проживания нанимателей и других актов				
2.1. Контроль за соблюдением студентами, работниками колледжа и иными нанимателями локальных актов	Своевременное предупреждение нарушений правопорядка, норм СанПиН	При наличии нарушений, увязанных с ненадлежащим их предупреждением – 0 баллов При наличии нарушений исключительно по вине нанимателей – 2 балла При отсутствии – 5 баллов	Акты проверок компетентных органов, иные документы, подтверждающие нарушения (их отсутствие), жалобы, докладные, распоряжения директора, акты	ежемесячно
2.2. Контроль за своевременным внесением нанимателями платы за проживание в общежитии	Отсутствие просроченной задолженности за проживание в общежитии	При отсутствии задолженности – 7 баллов При задолженности до 20% от ежемесячной общей суммы платежей – 4 балла При задолженности до 35% от ежемесячной общей суммы платежей – 2 балла При задолженности более 35% от ежемесячной общей суммы платежей	Оборотная сальдовая ведомость по оплате за общежитие	ежемесячно

		– 0 баллов		
3. Содержание имущества, обеспечение хозяйственных и иных материальных нужд общежития				
3.1. Организация работ по содержанию общежития и прилегающей территории в надлежащем виде	Чистота помещений, соблюдение норм СанПиН, своевременная очистка прилегающей территории	При отсутствии нарушений – 4 балла При наличии нарушений – 0 баллов	Акты проверок компетентных органов, иные документы, подтверждающие нарушения (их отсутствие), распоряжения директора, докладные, объяснительные	ежемесячно
3.2. Обеспечение сохранности имущества	100% сохранность с учётом естественного износа, амортизации, своевременное проведение ремонта, подготовка к осенне-зимней эксплуатации	При отсутствии нарушений – 4 балла При наличии нарушений – 0 баллов	Распоряжения директора, докладные, объяснительные, акты	ежемесячно
3.3. Своевременное обеспечение общежития мебелью, расходными материалами, средствами индивидуальной защиты	Отсутствие нарушений сроков запланированных закупок, отсутствие претензий со стороны работников	При отсутствии нарушений – 3 балла При наличии нарушений – 0 баллов	Договоры, распоряжения директора, докладные, объяснительные	ежемесячно

**ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И МАСТЕРОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ**

№ п/п	Показатель	Единица показателя, уровня мероприятия	Критерии оценки	Источник данных	Периодичность выплаты
1. Показатели по образовательной деятельности (60 процентов премиального фонда)					
<i>1.1. Обязательный перечень</i>					
1.1.1	Результаты участия студентов в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, включенных в Календарь мероприятий Департамента профессионального образования Томской области <i>За исключением заочных (дистанционных) олимпиад, конкурсов, спортивных соревнований</i>	1 студент или 1 команда в зависимости от уровня участия	В зависимости от уровня и занятого места: Международный уровень – 10-15 баллов, Федеральный – 6-10 баллов Региональный отборочный этап федерального конкурса (олимпиады) – 4-8 баллов Межрегиональный уровень – 6-10 баллов Региональный уровень – 4-8 баллов	Грамоты, сертификаты, дипломы и другие наградные документы победителей и призеров <i>Обязательное условие: публикация итогов на сайте ДПО и сайте колледжа</i>	По факту
1.1.2	Результаты участия преподавателей и мастеров производственного обучения в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, включенных в Календарь мероприятий Департамента профессионального образования Томской области <i>За исключением заочных (дистанционных) олимпиад, конкурсов, спортивных соревнований</i>	1 преподаватель/ мастер производственного обучения или 1 команда в зависимости от уровня участия	В зависимости от уровня и занятого места: Международный уровень – 10-15 баллов, Федеральный – 6-10 баллов Региональный отборочный этап федерального конкурса (олимпиады) – 4-8 баллов Межрегиональный уровень – 6-10 баллов Региональный уровень – 4-8 баллов	Грамоты, сертификаты, дипломы и другие наградные документы победителей и призеров <i>Обязательное условие: публикация итогов на сайте ДПО и сайте колледжа</i>	По факту
1.1.3	Итоги демонстрационного экзамена в рамках Государственной итоговой аттестации	Качественная успеваемость академической группы	В зависимости от % выполнения задания 63-100 % - 10 баллов	Представление зав.отделением, зав. филиалами на основании протокола Цифровой платформы	1 раз в год
1.1.4	Итоги промежуточной аттестации, административной (директорской) проверочной (контрольной) работы	Абсолютная и качественная успеваемость академической группы	В зависимости от абсолютной и качественной успеваемости учебной группы Абсолютная	Итоговые ведомости Результаты мониторинга	1 раз в семестр или по результатам директорской проверочной работы

			95-100% - 3 балла 91-94% - 2 балл		
			Качественная 60-70% - 6 баллов 19-59% - 5 баллов	Итоговые ведомости	1 раз в семестр (по итогам сессии)
1.1.5	Разработка и внедрение образовательных программ, реализуемых с использованием федеральной информационно-сервисной платформы ЦОС	Образовательные программы	В зависимости от количества разработанных и внедренных образовательных программ Количество программ: - за каждую программу – 5 баллов	Представление заместителя директора, зав.филиалами	1 раз в семестр
1.1.6	Выполнение функций организатора, ответственного за организацию обучения студентов выпускного курса по образовательной программе «Ключевые компетенции цифровой экономики»	Результаты освоения программы студентами	В зависимости от доли студентов выпускных групп, показавших высокий уровень освоения образовательной программы «Ключевые компетенции цифровой экономики» Качество освоения: 90-100% - 6 баллов 80-89% - 4 балла 70-79% - 2 балла	Распоряжение директора, оценочная ведомость (протокол выгрузки)	1 раз в год

1.2. Перечень колледжа

1.2.1	Результаты участия студентов в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, секциях и кружках на уровне колледжа	Доля студентов группы, вовлеченных в олимпиады, конкурсы, соревнования	80-100% - 6 баллов 50-79% - 4 балла менее 50% - 1 балл	Грамоты, сертификаты, дипломы и другие документы победителей Обязательное условие: Публикация итогов на сайте колледжа	По факту
1.2.2	Результаты участия преподавателей и мастеров производственного обучения в конкурсах профессионального мастерства, соревнованиях (за исключением спортивных) на уровне колледжа	1 преподаватель, 1 МПО или 1 команда (в зависимости от условий олимпиады, конкурса, соревнования)	В зависимости от места: 1 место – 8 баллов 2 место – 6 балла 3 место – 5 балла Участие – 1 балл	Грамоты, сертификаты, дипломы и др. документы победителей Обязательное условие: Публикация итогов на сайте колледжа	По факту
1.2.3	Итоги демонстрационного экзамена в рамках текущей, промежуточной аттестации	Академическая группа	Качественная успеваемость по результатам ДЭ 80-100% - 10 баллов, 70-79% - 6 баллов	Справка-представление зав.отделением, зав.филиалом	1 раз в семестр (по итогам сессии)
1.2.4	Работа в специализированном центре компетенций (СЦК)	Итоги работы за месяц	Исполнение дополнительных работ в СЦК – 3 балла	Представление методиста по	Ежемесячно

2. Показатели по совершенствованию образовательного процесса (30 процентов премиального фонда)

2.1. Обязательный перечень

2.1.1	Участие в работе сформированных (организованных) Департаментом профессионального образования временных рабочих групп, стажировочных площадок, тренингов, семинаров в качестве «коуча», тренера, лектора (по мероприятиям, включенным в Календарь мероприятий Департамента профессионального образования Томской области) <i>За исключения случаев, когда работа оплачивается отдельно по трудовому договору (договору возмездного оказания услуг)</i>	Мероприятие	В зависимости от сложности мероприятия: Тренинг – до 10 баллов Стажировочная площадка – 5 баллов Семинар, конференция, РУМО, ОМО (докладчик) – до 5 баллов Рабочая группа – до 5 баллов Участие в работе РУМО, ОМО – 1 балл	Представление руководителя рабочей группы, стажировочной площадки, семинара, тренинга и т.д.	По факту
2.1.2	Участие в организации и проведении олимпиад, конкурсов, соревнований, включенных в Календарь мероприятий Департамента профессионального образования Томской области <i>За исключения спортивных соревнований и случаев, когда работа оплачивается отдельно по трудовому договору (договору возмездного оказания услуг)</i>	Мероприятие	В зависимости уровня мероприятия и статуса участия в нем: Международный уровень – 15-20 баллов, Федеральный (в том числе отборочный) – 10-15 баллов Межрегиональный уровень – 6-10 баллов Региональный уровень – 4-6 баллов Отборочный на уровне организации 2-5 балла	Представление организатора мероприятия Обязательное условие: публикация на сайте ПОО	По факту
2.1.3	Участие в работе аттестационной комиссии (экспертных групп) Департамента профессионального образования по аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность	Педагогический работник	1 балл за 1 педагогического работника	Представление председателя аттестационной комиссии (информационное письмо аттестационной комиссии)	По факту
2.2. Перечень организации					

2.2.1	Участие в работе временных рабочих, творческих групп, в рамках реализации программы развития колледжа.	Мероприятие	до 10 баллов	Представление организатора мероприятия	По факту
2.2.2	Участие в проведении олимпиад, конкурсов, конференций, соревнованиях на уровне колледжа, ярмарках, выставках и др.	Мероприятие	В зависимости от сложности: Организатор – 5 баллов Эксперт – 3 балла Технический исполнитель – 2 балла	Представление организатора мероприятия Обязательное условие: Публикация итогов на сайте колледжа	По факту
2.2.3	Проведение семинаров, тренингов, мастер-классов, иных активных форм работы в рамках колледжа	Мероприятие	Тренинг – до 8 баллов Мастер-класс – 5 баллов Участие в проведении семинара – до 5 баллов	Представление организатора мероприятия	По факту
2.2.4	Участие в производственных процессах социальных партнеров.	Мероприятие	- проведение занятий на производстве (экскурсии) – 0,5 балла - участие в производственных процессах отраслевых предприятий - 0,5 балла за 6 часов, но не более 10 баллов в месяц	Отзывы работодателей, представление зав.уч. частью, зав.филиалом	По факту
2.2.5	Участие в формировании материально-технической базы колледжа	Сохранность, обновление базы	до 6 баллов	Представление зав. отделениями, зав.филиалом по результатам мониторинга	Ежемесячно
2.2.6	Разработка методических материалов, в том числе электронных	Методический материал	Методический материал в соответствии с требованиями ФГОС СПО до 15 баллов	Представление методиста	По факту
			Электронный образовательный ресурс 36 часов – 6 баллов 72 часа – 10 баллов 108 часов – 12 баллов 2 балла за наличие положительной рецензии (отзыва)	Представление методиста	По факту
2.2.7	Соблюдение санитарно - эпидемиологических мероприятий, обеспечивающих нераспространение новой коронавирусной инфекции (COVID-19)	Мероприятие	до 3 баллов	Представление заведующих отделениями, зав.филиалом	Ежемесячно

3. Показатели по внеурочной социально-значимой деятельности (10 процентов премиального фонда)

3.1. Обязательный перечень

3.1.1.	Работа экспертом на чемпионатах «Молодые профессионалы» (WordSkills Russia), Абилимпикс <i>За исключения случаев, когда работа оплачивается отдельно по трудовому договору (договору возмездного оказания услуг)</i>	В зависимости от уровня чемпионата: региональный отборочный этап, отборочный этап уровня колледжа	В зависимости от уровня чемпионата: Международный уровень – 15-20 баллов, Федеральный (в том числе отборочный) – 10-15 баллов Межрегиональный уровень – 6-10 баллов Региональный уровень – 4-6 баллов Отборочный на уровне организации 2-5 балла Участие в проведении ПК – до 6 баллов Участие в профориентационных мероприятиях – до 8 баллов	Распоряжение директора	По факту
3.1.2.	Участие в разработке и проведении региональных, межрегиональных, федеральных, международных мероприятий, включенных в Календарь мероприятий Департамента профессионального образования Томской области	Мероприятие	В зависимости от статуса: Организатор – до 10 баллов Менеджер (функциональный исполнитель) – до 8 баллов Технический исполнитель – до 5 баллов В зависимости от уровня: международный + 5 баллов федеральный + 4 баллов межрегиональный +3 балла региональный +3 балла	Представление заместителя директора, зав.филиалами	По факту
3.1.3	Выполнение функций наставника-навигатора в образовательной организации	Обучающиеся	Количество студентов, закреплённых за наставником-навигатором: 15-25 человек – до 3 баллов 26-50 человек – до 6 баллов 51 человек и более – до 9 баллов	Распоряжение директора, представление зав.филиалами	1 раз в семестр
3.2. Перечень организации					
3.2.1.	Участие в проведении курсов повышения квалификации и программ переподготовки для различных групп населения. Участие в роли наставника или организатора в профессиональных мероприятиях для школьников, в т.ч в проекте «Билет в будущее»	Итоги работы за месяц	В зависимости от уровня мероприятия: Международный уровень – 15-20 баллов, Федеральный (в том числе отборочный) – 10-15 баллов Межрегиональный уровень – 6-10 баллов Региональный уровень – 4-6 баллов Отборочный на уровне организации 2-5 балла Участие в проведении ПК – до 6 баллов Участие в профориентационных мероприятиях – до 8 баллов	Распоряжение директора	Ежемесячно

3.2.2	Подготовка студентов и результат участия в областной Спартакиаде системы ПО, соревнованиях разного уровня/ Судейство региональных соревнований	Мероприятие	Участие: Всероссийский – до 5 баллов Областной – до 4 баллов Городской – до 3 баллов Подготовка победителей и призеров Всероссийский – до 15 баллов Областной – до 8 баллов Городской – до 5 баллов Судейство Всероссийский – до 10 баллов Областной – до 5 баллов Городской – до 3 баллов	Грамоты и др. документы победителей	По факту
3.2.3.	Участие совместно со студентами в мероприятиях колледжа по формированию психологического климата коллектива	Мероприятие	До 3 баллов	Представление зам. директора, зав. филиалом	По факту

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗАВЕДУЮЩЕГО ИМЦ, МЕТОДИСТОВ

Показатель	Плановое значение показателя	Критерии оценки в баллах (максимально возможное)	Источник данных	Периодичность выплаты
1. Качество реализации Федеральных государственных образовательных стандартов				
1.1 Позитивные достижения обучающихся в обучении по сравнению с предыдущим периодом	Наличие дипломов, грамот по результатам олимпиад, конкурсов, конференций	5 баллов - при наличии призеров районного уровня 10 баллов - при наличии призеров областного, всероссийского уровня	отчеты по отделениям	ежемесячная
1.2. Качество разработки и реализации основной профессиональной образовательной программы	Наличие разработанных и прошедших внешнюю экспертизу материалов	10 баллов от 70% ОПОП 8 баллов – 60-69% ОПОП 6 баллов – 50-59% ОПОП	анализ материалов	ежемесячная
1.3. Публикации в научных и профессиональных изданиях, выступления на конференциях, семинарах, форумах и др. мероприятиях внешнего характера	Количество публикаций, методических разработок	Всего: 6 баллов за год 2 балла за факт публикации	научные и профессиональные издания, программы и материалы конференций, форумов, семинаров	полугодовая
2. Обеспечение комфортного психологического климата				
2.1 .Состояние взаимоотношений между методистами и обучающимися, преподавателями	Количество обоснованных жалоб, обращений	5 баллов - при отсутствии жалоб 2 балла - при отсутствии обоснованных жалоб 0 баллов - при наличии обоснованных жалоб	анализ работы	ежемесячная
3. Эффективность управленческой деятельности				
3.1. Выполнение плана внутреннего контроля	Доля выполненных мероприятий от общего числа мероприятий в плане	0 баллов - выполнение плана менее 3/4 2 балла - выполнение плана на 3/4 5 баллов - выполнение плана полностью	отчеты по отделениям	ежемесячная
3.2. Исполнительская дисциплина	Подготовка документации в установленные сроки	0 баллов - наличие нарушений сроков исполнения 5 баллов - отсутствие нарушение	анализ работы	ежемесячная
3.3. Организация и проведение семинаров, совещаний, заседаний разных уровней	Проведение мероприятий	5 баллов - активное участие 0 баллов - пассивное участие	анализ работы	ежемесячная
3.4. Руководство аттестацией педагогических работников	Количество аттестованных педагогических	0 баллов — количество аттестованных педагогических работников ниже 50% 3 балла - количество аттестованных	распоряжения	полугодовая

	работников	педагогических работников ниже 80% 6 баллов - количество аттестованных педагогических работников ниже 90% 10 баллов - количество аттестованных педагогических работников составляет 100%		
3.5. Организация методической работы педагогических работников	Анализ работы	0 баллов - методическая работа не ведется 2 балла - имеется план методической работы 5 баллов - работа ведется по плану 10 баллов — высокий уровень организации и результативности методической работы	результаты смотр-конкурса, анализ подготовки студентов	полугодовая
4. Профессиональные достижения				
4.1. Эффективное и регулярное применение на практике современных технологий управления	Отчеты за установленный отчетный период	0 баллов - не занимается самообразованием, овладением современными технологиями 2 балла использует эпизодически 5 баллов - использует систематически	анализ работы	ежемесячная
4.2. Участие учреждения в конкурсах, олимпиадах и т.п.	Наличие подтверждающих документов: грамоты, дипломы, публикации	0 баллов - не является участником 3 балла - является участником 6 баллов - является призером муниципального уровня 10 баллов - является призером регионального уровня	письма, отчёты	полугодовая

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА

Показатель	Плановое значение показателя	Критерии оценки в баллах	Источник данных	Периодичность выплаты
1. Критерии по обеспечению психолого-педагогического сопровождения				
1.1 Динамика изменений психологической комфортности учебных групп	не менее 92%	До 10 баллов	результаты мониторинга	ноябрь февраль май
1.2 Организация и проведение психологической диагностики и коррекционных мероприятий	100% реализация ежемесячного плана мероприятий, охват более 60% студентов	До 10 баллов	Отчет педагога-психолога, оформленные результаты диагностики	ноябрь февраль май
1.3 Организация взаимодействия с родителями	100 % охват родителей группы риска	10 баллов	Отчет педагога-психолога	ежемесячно
1.4 Реализация программы психолого-педагогического сопровождения введения ФГОС	100% реализация плана мероприятий	5 баллов в месяц	Творческий отчет	ежемесячно
1.5. Повышение квалификации	Наличие документа о повышении квалификации	До 10 баллов	творческий отчет педагога-психолога	ежемесячно
2. Критерии по совершенствованию психолого-педагогического сопровождения				
2.1.Методическая, научно-исследовательская деятельность	Участие в экспериментальной работе	До 10 баллов	творческий отчет	ежемесячно
2.2 Разработка и реализация психолого-педагогических программ	Наличие программ	10 баллов	отчет по исполнению программы	ноябрь февраль май
2.3. Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета, сайта и др.)	Оформление и оснащение кабинета в соответствии с требованиями ФГОС	5 баллов	результаты мониторинга и конкурса образовательного учреждения на лучшее оформление и оснащение кабинетов в соответствии с требованиями ФГОС	полугодие
3. Критерии по социально-значимой деятельности в рамках психолого-педагогического сопровождения				
3.1. Работа с обучающимися из социально неблагополучных семей	Наличие утвержденных ИПР для обучающихся группы риска	5 баллов	отчеты по ИПР	полугодие
3.2. Реализация дополнительных проектов (групповые и индивидуальные учебные проекты, социальные проекты)	Реализация утвержденных дополнительных проектов	5 баллов	утвержденные планы, проекты, отчеты	ежеквартально

Приложение №9

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВОСПИТАТЕЛЕЙ

Показатель	Плановое значение показателя	Критерии оценки в баллах	Источник данных	Периодичность выплаты
1. Критерии по воспитательной деятельности воспитателей				
1.1 Создание комфортного микроклимата общежития	Сохранность контингента не менее 90 %	До 10 баллов за квартал	Результаты мониторинга	Ноябрь Февраль Май
1.2 Организация и проведение воспитательных мероприятий	100% выполнение плана работы	10 баллов	Наличие справок-отчетов	ежемесячно
1.3 Организация кураторского педагогического сопровождения студентов	Отсутствие нарушения Правил проживающих	10 баллов в месяц	Отсутствие взысканий у курируемых студентов	ежемесячно
2. Критерии по совершенствованию воспитательной деятельности				
2.1 Разработка и реализация программ, проектов	Наличие программ, проектов	До 10 баллов	Справка- отчет ст. воспитателя	ежемесячно
2.2 Повышение квалификации	Наличие документа о повышении квалификации	5 баллов	Творческий отчет воспитателя	ежемесячно
2.3 Методическая, научно-исследовательская деятельность	Участие в экспериментальной работе	10 баллов	Творческий отчет воспитателя	ежемесячно
3. Критерии по социально-значимой деятельности				
3.1 Развитие студенческого самоуправления	Системная работа Совета	5 баллов в месяц	Протоколы заседаний	ежемесячно

Приложение №10

**ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГА-ОРГАНИЗАТОРА,
ПЕДАГОГА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Показатель	Плановое значение показателя	Критерии оценки в баллах	Источник данных	Периодичность выплаты
1. Критерии по воспитательной деятельности воспитателей				
1.1 Охват дополнительным образованием студентов	Охват не менее 50%	10-20 баллов	Результаты мониторинга	ежемесячно
1.2 Позитивные достижения студентов во Всероссийских, областных конкурсах, фестивалях, концертах	Участие и призовые места	10-20 баллов	Наличие справок-отчетов, наградных материалов	ежемесячно
1.3 Развитие студенческого самоуправления	Не менее 1-2 проектов, инициатив в месяц	До 10 баллов в месяц	Справки-отчеты	ежемесячно
2. Критерии по совершенствованию воспитательной деятельности				
2.1 Разработка и реализация программ, проектов	Наличие программ, проектов	До 10 баллов	Справка- отчет	Ноябрь Февраль Май
2.2 Повышение квалификации	Наличие документа о повышении квалификации	5 баллов	Творческий отчет , документ о повышении квалификации	ежемесячно
2.3 Методическая, научно-исследовательская деятельность	Участие в экспериментальной работе	10 баллов	Творческий отчет	ежемесячно
3. Критерии по социально-значимой деятельности				
3.1 Работа с обучающимися группы риска	Охват студентов группы риска	5 баллов в месяц	Мониторинг соц. педагога	ежемесячно
3.2 Создание элементов образовательной инфраструктуры(оформление кабинета, улучшение условий для занятий)	Оформление и оснащение кабинета	5 баллов	Результаты мониторинга	полугодие

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОЦИАЛЬНЫХ ПЕДАГОГОВ

Показатель	Плановое значение показателя	Критерии оценки в баллах	Источник данных	Периодичность выплаты
1. Критерии по воспитательной деятельности воспитателей				
1.1. Создание комфортного микроклимата студентами (детей- сирот, группы риска)	Сохранность контингента не менее 90 %	12 баллов за год, 3 балла за квартал	Результаты мониторинга	Ноябрь Февраль Май
1.2. Организация социально-педагогического сопровождения детей-сирот, студентов группы риска	Наличие ежемесячных мероприятий	12 баллов за год, 1 балл в месяц	Наличие справок-отчетов	ежемесячно
1.3. Организация работы с родителями , опекунами	Наличие консультаций, лекториев, собраний	12 баллов за год, 1 балл в месяц	Справка- отчет	ежемесячно
1.4. Соблюдение ПВТР студентами группы риска, детьми- сиротами	Отсутствие фактов, отсутствие рецидива	12 баллов за год, 1 балл в месяц	мониторинг	ежемесячно
2. Критерии по совершенствованию воспитательной деятельности				
2.1. Разработка и реализация профилактических программ, проектов	Наличие программ, проектов	До 10 баллов	Справка- отчет , мониторинг по реализации программы	Ноябрь Февраль Май
2.2. Повышение квалификации	Наличие документа о повышении квалификации	5 баллов	Творческий отчет воспитателя	ежемесячно
2.3. Методическая, научно-исследовательская деятельность	Участие в экспериментальной работе	10 баллов	Творческий отчет	ежемесячно
3. Критерии по социально-значимой деятельности				
3.1. Создание элементов образовательной инфраструктуры(оформление кабинета, сайта)	Оформление кабинета, стендов	10 баллов	Результаты мониторинга	полугодие

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ФИЗИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ

Показатель	Плановое значение показателя	Критерии оценки в баллах	Источник данных	Периодичность выплаты
1. Критерии по воспитательной деятельности воспитателей				
1.1. Процент занятости студентов в работе секций	Охват не менее 50%	10 баллов	Результаты мониторинга	ежемесячно
1.2. Позитивные достижения студентов во Всероссийских, областных конкурсах, соревнованиях	Участие и призовые места	До 20 баллов	Наличие справок-отчетов, наградных материалов	ежемесячно
2. Критерии по совершенствованию воспитательной деятельности				
2.1. Разработка и реализация здоровьесберегающих программ, проектов	Наличие программ, проектов	До 10 баллов	Справка- отчет	Ноябрь Февраль Май
2.2. Повышение квалификации	Наличие документа о повышении квалификации	5 баллов	Творческий отчет , документ о повышении квалификации	ежемесячно
2.3. Методическая, научно-исследовательская деятельность	Участие в экспериментальной работе	10 баллов	Творческий отчет	ежемесячно
3. Критерии по социально-значимой деятельности				
3.1. Работа с обучающимися группы риска	Охват студентов группы риска	5 баллов	Мониторинг соц. педагога	ежемесячно
3.2. Создание элементов образовательной инфраструктуры(оформление кабинета, улучшение условий для занятий)	Оформление и оснащение кабинета	5 баллов	Результаты мониторинга	полугодие
4. Эффективность управленческой деятельности				
4.1. Исполнительская дисциплина	Подготовка документации в срок	5 баллов	Информация зам. директора	ежемесячно
4.2. Обеспечение комфортного микроклимата	Отсутствие жалоб родителей, зав. отделениями	5 баллов	Информация зам. директора	полугодие

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ БУХГАЛТЕРИИ

Показатель	Целевой показатель	Критерии оценки в баллах	Источник данных	Периодичность выплаты
1. Обеспечение надлежащего осуществления финансово-хозяйственной деятельности				
1.1. Своевременное, полное, достоверное составление и предоставление отчётных данных	Отсутствие нарушения сроков, полноты и достоверности предоставления отчётных данных	При отсутствии нарушений – 3 балла При наличии нарушений – 0 баллов	Акты проверок компетентных органов, иные документы, подтверждающие нарушения (их отсутствие)	ежемесячно
1.2. Разработка локальных актов по нормированию расходов финансовых и материально-технических ресурсов, участие в разработке проектов локальных актов по оплате труда	Наличие утверждённых локальных актов	При наличии – 2 балла При отсутствии – 0 баллов	Локальные акты по нормированию расходов, оплате труда работников	в месяце принятия локального акта
	Отсутствие нарушений законодательства, полноты содержания, а также коррупциогенных факторов в локальных актах	При отсутствии нарушений – 3 балла При наличии нарушений – 0 баллов	Акты проверок компетентных органов, иные документы, подтверждающие нарушения (их отсутствие)	в месяце проведения проверки локальных актов
1.3. Выполнение мероприятий по оптимизации расходов	Наличие плана мероприятий по оптимизации расходов	При наличии – 2 балла При отсутствии – 0 баллов	План мероприятий по оптимизации расходов	ежемесячно
	Отсутствие нарушений сроков и полноты выполнения плана мероприятий по оптимизации расходов	При отсутствии нарушений – 3 балла При наличии нарушений – 0 баллов	Отчёт о выполнении плана мероприятий по оптимизации расходов, иные документы, подтверждающие выполнение плана	ежемесячно
1.4. Выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности	Наличие своевременно утверждённого в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности	При наличии – 3 балла При отсутствии – 0 баллов	План финансово-хозяйственной деятельности	ежемесячно
	Отсутствие нарушений сроков и полноты выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности	При отсутствии нарушений – 4 балла При наличии нарушений – 0 баллов	Отчёт о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности	ежемесячно
2. Соблюдение законодательства о бухгалтерском и налоговом учёте				

2.1. Отсутствие замечаний контролирующих органов по ведению бухгалтерского и налогового учёта	Отсутствие выявленных нарушений по итогам проверок за последний календарный год	При отсутствии нарушений – 3 балла При наличии нарушений – 0 баллов	Акты проверок компетентных органов	ежемесячно
	Отсутствие нарушений сроков и полноты выполнения плана мероприятий по энергосбережению	При отсутствии нарушений – 5 баллов При наличии нарушений – 0 баллов	Отчёты и иные документы о выполнении плана мероприятий по энергосбережению	ежеквартально
3. Содержание имущества, обеспечение хозяйственных и иных материальных нужд учреждения				
3.1. Качественная подготовка расчётов на хозяйственные расходы по содержанию зданий и приобретению материалов	Отсутствие нарушений по требованиям к заполнению расчётов по содержанию зданий и приобретению материалов	При отсутствии нарушений – 3 балла При наличии нарушений – 0 баллов	Акты проверок компетентных органов, иные документы, подтверждающие нарушения (их отсутствие)	ежемесячно
3.2. Организация своевременного заключения договоров на поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг	Отсутствие нарушений сроков заключения договоров на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг	При отсутствии нарушений – 3 балла При наличии нарушений – 0 баллов	Договоры (контракты) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг	ежемесячно

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЮРИСКОНСУЛЬТА

Показатель	Целевой показатель	Критерии оценки в баллах	Источник данных	Периодичность выплаты
1. Подготовка и нормативное обеспечение проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью колледжа				
1.1. Правовая помощь структурным подразделениям колледжа в подготовке и оформлении различного рода локальных актов	Наличие разработанных проектов локальных актов, утверждённых локальных актов	При наличии – 4 балла При отсутствии – 0 баллов	Локальные акты колледжа (положения, правила, регламенты, инструкции, распоряжения и пр.)	В месяце разработки актов
1.2. Участие в подготовке заключений по правовым вопросам, возникающим в деятельности колледжа	Правовая оценка предложений по совершенствованию деятельности колледжа - наличие разработанных и утверждённых локальных актов, заключений на них	При наличии – 4 балла При отсутствии – 0 баллов	Локальные акты колледжа, заключения о соответствии их законодательству	В месяце разработки актов, заключений
	Подготовка совместно с другими подразделениями колледжа материалов о хищениях, растратах, недостачах, мошенничестве, нарушении санитарно - эпидемиологических норм, экологического законодательства и об иных правонарушениях – наличие надлежаще оформленных исков, заявлений, распоряжений, актов, докладных записок)	При наличии – 6 баллов При отсутствии – 0 баллов	Иски в суды, заявления, акты, докладные записки, распоряжения директора	В месяце проведения проверки, расследования
1.3. Участие в разработке конкурсной, аукционной документации, документации по запросам котировок, запросам предложений, цен и пр.	Проведение торговых и неторговых процедур без замечаний контролирующих органов, жалоб со стороны юридических и физических лиц в отношении неправового содержания документации заказчика	При наличии – 0 баллов При отсутствии – 4 балла	Жалобы, постановления, заключения и прочее (или их отсутствие)	В месяце проведения процедуры и проверки
2. Правовая поддержка и консультирование работников и студентов колледжа				

2.1. Консультационная работа	Выдача компетентных и актуальных справок и консультации работников и студентов колледжа о текущем законодательстве, имеющихся противоречиях в нормативных актах	До 5 обращений в месяц – 3 балла Более 5 обращений в месяц – 4 балла При отсутствии – 0 баллов	Выдержки из нормативных актов, аналитические обзоры, заключения, перечни нормативных актов	ежемесячно
Правовой анализ текущих документов, оформление документов колледжа	Участие в работе по заключению хозяйственных договоров, проведении их правовой экспертизы - надлежаще оформленные договоры колледжа, доп.соглашения к ним, протоколы разногласий по проектам договоров, письма к контрагентам	До 5 оформленных документов – 3 балла Более 5 оформленных документов – 4 балла При отсутствии – 0 баллов	Договоры колледжа, доп.соглашения к ним, протоколы разногласий по проектам договоров, письма к контрагентам	ежемесячно
	Составление и оформление, а также правовой анализ уже имеющихся проектов писем, запросов, заявок, заявлений, ответов, уведомлений, ходатайств, предупреждений и пр.	До 5 оформленных документов – 3 балла Более 5 оформленных документов – 4 балла При отсутствии – 0 баллов	Письма, запросы, заявки, заявления, ответы, уведомления, ходатайства, предупреждения и прочие документы колледжа	ежемесячно
3. Представление и защита интересов колледжа при работе с институтами власти, юридическими и физическими лицами				
3.1. Обеспечение представления интересов колледжа другими работниками	Подготовка и надлежащее оформление доверенности на представительство от имени колледжа, учёт доверенностей	До 4 доверенностей в месяц – 3 балла Более 4 доверенностей в месяц – 4 балла При отсутствии – 0 баллов	Доверенности колледжа	ежемесячно
3.2. Представление и защита интересов колледжа	Подготовка претензий и обоснованных ответов при отклонении колледжем претензионных требований его контрагентов, общественных организаций, государственных органов власти	До 4 претензий (ответов на них) в месяц – 3 балла Более 4 претензий (ответов на них) в месяц – 5 баллов При отсутствии – 0 баллов	Надлежаще оформленные и обоснованные претензии и ответы на претензии	ежемесячно
	Оформление судебных документов, ответов при отклонении колледжем исковых требований его контрагентов, работников, общественных организаций, государственных органов власти, ведение дел в арбитражном суде, судах общей юрисдикции и мировых судах	При наличии – 7 баллов При отсутствии – 0 баллов	Надлежаще оформленные и обоснованные заявления, жалобы, иски, ответы на заявления, жалобы, иски	В месяце обращения с указанными документами

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМЕНДАНТА УЧЕБНОГО КОРПУСА

Показатель	Целевой показатель	Критерии оценки в баллах	Источник данных	Периодичность выплаты
1. Обеспечение высокого уровня безопасности жизнедеятельности				
1.1. Соблюдение в соответствии с нормативными требованиями правил пожарной, экологической и электробезопасности	Отсутствие выявленных по итогам проверок фактов нарушений законодательства	При отсутствии нарушений – 5 баллов При наличии нарушений – 0 баллов	Акты проверок компетентных органов, иные документы, подтверждающие нарушения (их отсутствие)	ежемесячно
1.2. Соблюдение требований охраны труда при производстве работ	Отсутствие выявленных по итогам проверок фактов нарушений законодательства, несчастных случаев	При наличии – 0 баллов При отсутствии – 5 баллов	Акты проверок компетентных органов, иные документы, подтверждающие нарушения (их отсутствие)	ежемесячно
1.3. Оперативность устранения аварийных ситуаций	Наличие данных об оперативности и личной инициативе работника при устранении аварий	При наличии – 4 балла При отсутствии – 0 баллов	Распоряжения директора, докладные, объяснительные	в месяце устранения аварии
2. Обеспечение трудовой дисциплины				
2.1. Соблюдение хозяйственным персоналом распорядка дня, ПВТР	Отсутствие выявленных нарушений трудовой дисциплины	При наличии – 0 баллов При отсутствии – 5 баллов	Распоряжения директора, докладные, объяснительные	ежемесячно
3. Содержание имущества, обеспечение хозяйственных и иных материальных нужд учебного корпуса				
3.1. Организация работ по содержанию учебного корпуса и прилегающей территории в надлежащем виде	Чистота помещений, своевременная уборка мусора	При отсутствии нарушений – 4 балла При наличии нарушений – 0 баллов	Распоряжения директора, докладные, объяснительные	ежемесячно
3.2. Обеспечение сохранности имущества	100% сохранность с учётом естественного износа, амортизации, своевременное проведение ремонта, подготовка к осенне-зимней эксплуатации	При отсутствии нарушений – 4 балла При наличии нарушений – 0 баллов	Распоряжения директора, докладные, объяснительные	ежемесячно
3.3. Своевременное обеспечение учебного корпуса расходными материалами, средствами индивидуальной защиты	Отсутствие нарушений сроков запланированных закупок, отсутствие претензий со стороны работников	При отсутствии нарушений – 3 балла При наличии нарушений – 0 баллов	Договоры, распоряжения директора, докладные, объяснительные	ежемесячно

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНЖЕНЕРА-ЭНЕРГЕТИКА

Показатель	Целевой показатель	Критерии оценки в баллах	Источник данных	Периодичность выплаты
1. Обеспечение высокого уровня безопасности жизнедеятельности				
1.1. Соблюдение в соответствии с нормативными требованиями правил пожарной и электробезопасности	Отсутствие выявленных по итогам проверок фактов нарушений законодательства	При отсутствии нарушений – 5 баллов При наличии нарушений – 0 баллов	Акты проверок компетентных органов, иные документы, подтверждающие нарушения (их отсутствие)	ежемесячно
1.2. Соблюдение требований охраны труда при производстве работ по техническому обслуживанию систем водо-, тепло-, электроснабжения и канализации	Отсутствие выявленных по итогам проверок фактов нарушений законодательства, несчастных случаев	При наличии – 0 баллов При отсутствии – 5 баллов	Акты проверок компетентных органов, иные документы, подтверждающие нарушения (их отсутствие)	ежемесячно
1.3. Оперативность устранения аварийных ситуаций систем водо-, тепло-, электроснабжения и канализации	Наличие данных об оперативности и личной инициативе работника при устранении аварий	При наличии – 4 балла При отсутствии – 0 баллов	Распоряжения директора, докладные, объяснительные	в месяце устранения аварии
2. Проведение мероприятий по энергосбережению				
2.1. Своевременное (плановое) выполнение мероприятий по энергосбережению	Наличие плана мероприятий по энергосбережению, соответствующего установленным требованиям	При наличии – 3 балла При отсутствии – 0 баллов	План мероприятий по энергосбережению	ежеквартально
	Отсутствие выявленных нарушений плана	При наличии – 0 баллов При отсутствии – 4 балла	Отчёты и иные документы о выполнении плана мероприятий по энергосбережению, распоряжения директора, докладные, объяснительные	ежемесячно
3. Работа по содержанию сетей и оборудования в надлежащем состоянии				
3.1. Работа сетей и оборудования	Обеспечение бесперебойной работы электрических и тепловых сетей, систем водоснабжения и канализации, воздухопроводов, энергетического оборудования	При отсутствии сбоев в работе - 5 баллов При отсутствии аварий и серьезных нарушений работы – 3 балла	Акты, распоряжения директора, докладные, объяснительные	ежемесячно

		При наличии аварий и серьёзных нарушений работы – 0 баллов		
3.2. Своевременное осуществление контроля за соблюдением инструкций по эксплуатации сетей и оборудования и надзора за их функционированием	Наличие инструкций по эксплуатации, паспортов, актов сверок, пломб и пр.	При отсутствии нарушений – 4 балла При наличии нарушений – 0 баллов	Акты проверок компетентных органов, иные документы, подтверждающие нарушения (их отсутствие), иные акты	ежемесячно
3.3. Обеспечение планового ремонта сетей и их модернизации	Отсутствие нарушений сроков запланированного внедрения технологически нового оборудования и сетей, а также ремонта сетей и замены износившегося оборудования	При соблюдении плана – 3 балла При несоблюдении плана – 0 баллов	График ремонта, договоры, распоряжения директора, докладные, объяснительные	раз в полугодие

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ХОЗЯЙСТВЕННОГО ПЕРСОНАЛА

Показатель	Целевой показатель	Критерии оценки в баллах	Источник данных	Периодичность выплаты
1. Соблюдение в соответствии с нормативными требованиями правил пожарной, экологической и электробезопасности	Отсутствие замечаний со стороны инженера по ОТ, выявленных по итогам проверок фактов нарушений законодательства	При отсутствии нарушений – 5 баллов При наличии нарушений – 0 баллов	Акты проверок компетентных органов, иные документы, подтверждающие нарушения (их отсутствие), акты колледжа, докладные, отчёты	ежемесячно
2. Оперативность выполнения отдельных поручений по хозяйственным работам	Отсутствие замечаний со стороны непосредственного руководителя по оперативности выполнения поручений	При отсутствии замечаний – 3 балла При наличии замечаний – 0 баллов	Докладная, отчёт непосредственного руководителя	ежемесячно
3. Оперативность устранения аварийных ситуаций	Наличие данных об оперативности и личной инициативе работника при устранении аварий	При наличии – 4 балла При отсутствии – 0 баллов	Распоряжения директора, докладные, объяснительные	в месяце устранения аварии
4. Соблюдение распорядка дня, ПВТР	Отсутствие выявленных нарушений трудовой дисциплины	При наличии – 0 баллов При отсутствии – 5 баллов	Распоряжения директора, докладные, объяснительные	ежемесячно
5. Обеспечение сохранности товарно-материальных ценностей	Отсутствие данных о порче товарно-материальных ценностей по вине работника	При отсутствии нарушений – 4 балла При наличии нарушений – 0 баллов	Акты проверок компетентных органов, иные документы, подтверждающие нарушения (их отсутствие), акты колледжа, докладные, отчёты, докладные, объяснительные	ежемесячно
6. Качество выполняемой работы	Отсутствие замечаний со стороны руководства по поводу качества выполненных работ	При отсутствии замечаний – 6 баллов При наличии замечаний – 0 баллов	Докладная, отчёт непосредственного руководителя	ежемесячно

**ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНОГО,
УЧЕБНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО ПЕРСОНАЛА И РАБОТНИКОВ БИБЛИОТЕКИ**

Показатель	Целевой показатель	Критерии оценки в баллах	Источник данных	Периодичность выплаты
1. Участие в мероприятиях, связанных с уставной деятельностью колледжа	Безупречная документационная, техническая подготовка к проведению мероприятий, безупречное техническое сопровождение, сервисное обслуживание проводимых мероприятий, связанных с уставной деятельностью колледжа	Отсутствие претензий со стороны работников колледжа, сторонних лиц и организаций – 5 баллов Наличие претензий со стороны работников колледжа, сторонних лиц и организаций – 0 баллов	Отчёты о проведённых мероприятиях, докладные записки, объяснительные, распоряжения директора	в месяце проведения мероприятия
	Повышение имиджа колледжа грамотным, квалифицированным выступлением на мероприятии с участием представителей образовательных учреждений, общественных объединений, организаций, органов власти	Наличие положительных отзывов представителей образовательных учреждений, общественных объединений, организаций, органов власти – 7 баллов Отсутствие положительных отзывов представителей образовательных учреждений, общественных объединений, организаций, органов власти – 0 баллов	Письма, грамоты, благодарности	в месяце проведения мероприятия
2. Уровень компетентности	Компетентность в решении вопросов, входящих в должностные обязанности работника, умелое использованию в работе современных технических средств, новых технологий в трудовой деятельности	Отсутствие документированных жалоб на некомпетентность – 5 баллов Наличие документированных жалоб на и некомпетентность – 0 баллов	Письма, претензии, иски, докладные записки, объяснительные, распоряжения директора	ежемесячно
3. Рост профессионализма	Освоение новых форм, методов и технологий в трудовой деятельности, инициатива, творчество, а также применение в работе современных форм и методов организации труда, повышение работником квалификации	Повышение квалификации в текущем месяце – 6 баллов Разработка новых форм внутренних документов, инициатива, творчество, применение в работе новых эффективных методов решения задач – 5 баллов	Локальные акты, отчёты, договоры, распоряжения директора, докладные и пр.	в месяце получения на руки документа о повышении квалификации, составления нового документа

4. Соблюдение локальных актов колледжа	Соблюдение в текущем месяце Устава колледжа, Правил внутреннего трудового распорядка, правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, финансовой дисциплины, обеспечение сохранности имущества колледжа	При отсутствии нарушений – 4 балла При наличии нарушений – 0 баллов	Акты проверок компетентных органов, иные документы, подтверждающие нарушения (их отсутствие), акты колледжа, докладные, объяснительные, отчёты	ежемесячно
5. Оперативность выполнения отдельных поручений	Отсутствие замечаний со стороны непосредственного руководителя по оперативности выполнения поручений	При отсутствии замечаний – 4 балла При наличии замечаний – 0 баллов	Докладная, отчёт непосредственного руководителя	ежемесячно
6. Интенсивность в сочетании с высокими результатами труда	Напряженность труда, характеризуемая сокращением затрат рабочего времени на выполнение особо важных трудовых операций относительно норм времени, установленных для их выполнения в нормальных условиях при условии сохранения качества работы	При 2-кратном сокращении лимита времени на выполнение задач – 4 балла При более чем 2-кратном сокращении лимита времени на выполнение задач – 7 баллов	Распоряжения директора, письма вышестоящих органов власти	в месяце выполнения поручений
	Выполнение работником дополнительных к плановой деятельности работ (функций) помимо закреплённых распоряжением о совмещении должности (профессии)	Оперативное и качественное выполнение – 6 баллов Неоперативное, но качественное выполнение – до 4 баллов Неоперативное и некачественное выполнение – 0 баллов	Распоряжения директора, письма вышестоящих органов власти, докладные записки, объяснительные	в месяце выполнения поручений

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ СТОЛОВОЙ, БУФЕТА

Показатель	Критерии оценки в баллах	Источник данных	Периодичность выплаты
1. Общие показатели			
1.1. Соблюдение норм закладки продуктов при изготовлении и порционировании блюд, технологии приготовления блюд, рационального использования продуктов, полуфабрикатов	При отсутствии замечаний к качественным или количественным характеристикам блюд, рациональному использованию продуктов – 6 баллов При незначительных замечаниях – 3 балла При наличии серьёзных замечаний – 0 баллов	Акты проверок блюд бракеражной комиссией колледжа, журнал бракеража, а также акты компетентных органов, иные документы, подтверждающие нарушения (их отсутствие)	ежемесячно
1.2. Увеличение интенсивности, объема выполняемой работы в текущем месяце в связи с проведением различных мероприятий	Увеличение интенсивности работы в связи с проведением мероприятий – до 10 баллов	Договоры, распоряжение директора о проведении мероприятий на территории колледжа (с обязательством обеспечения приёма пищи посетителями, участниками)	ежемесячно
1.3. Демонстрация в текущем месяце элементов своей профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися по профессии «Повар» на производственной практике в буфете, столовой	Демонстрация навыков профессиональной деятельности в текущем месяце – до 8 баллов	Распоряжение директора о проведении практики, журнал учёта ведения практических занятий	ежемесячно
1.4. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	При отсутствии замечаний – 6 баллов При незначительных замечаниях – 3 балла При наличии замечаний – 0 баллов	Докладные, объяснительные записки, распоряжение директора о привлечении работника к дисциплинарной ответственности (их отсутствие)	ежемесячно
1.5. Соблюдение Правил противопожарного режима, обеспечение сохранности имущества	При отсутствии замечаний – 5 баллов При незначительных замечаниях – 2 балла При наличии замечаний – 0 баллов	Акты проверок надзорных органов, докладные, объяснительные записки, распоряжение директора о привлечении работника к дисциплинарной, материальной ответственности (их отсутствие)	ежемесячно

2. Соблюдение норм СанПиН			
2.1. Соблюдение санитарных норм и правил на всех этапах приготовления и реализации блюд и изделий, гарантирующих их качество и безопасность для здоровья потребителей	При отсутствии нарушений – 7 баллов При незначительных нарушениях – 3 балла При наличии нарушений - 0 баллов	Акты проверок бракеражной комиссии, компетентных органов, иные документы, подтверждающие нарушения (их отсутствие), жалобы, докладные, распоряжения директора, акты (их отсутствие)	ежемесячно
2.2. Соблюдение правил личной гигиены, своевременное прохождение медицинского осмотра, а также (при необходимости) гигиенического обучения	При отсутствии нарушений – 6 баллов При незначительных нарушениях – 3 балла При наличии нарушений - 0 баллов	Акты проверок компетентных органов, жалобы, докладные, распоряжения директора, акты (их отсутствие)	ежемесячно
2.3. Содержание рабочего места, используемого инвентаря, спецодежды в надлежащем санитарном состоянии	При отсутствии нарушений – 6 баллов При незначительных нарушениях – 3 балла При наличии нарушений - 0 баллов	Акты проверок компетентных органов, жалобы, докладные, распоряжения директора, акты (их отсутствие)	ежемесячно
3. Соблюдение этических норм, качество обслуживания посетителей буфета, столовой			
3.1. Соблюдение этических норм поведения в образовательном учреждении с сотрудниками столовой, буфета, иными сотрудниками колледжа, обучающимися, иными посетителями буфета, столовой	При отсутствии обоснованных жалоб – 5 баллов При наличии обоснованных жалоб – 0 баллов	Жалобы, докладные, объяснительные записки, акты, распоряжения директора (их отсутствие)	ежемесячно
3.2. Оперативность при порционировании и раздаче блюд посетителям буфета, столовой	При отсутствии замечаний – 5 баллов При наличии замечаний – 0 баллов	Жалобы, докладные, объяснительные записки, акты, распоряжения директора (их отсутствие)	ежемесячно
3.3. Оперативный и правильный приём платежей от посетителей буфета, столовой	При отсутствии замечаний – 5 баллов При наличии замечаний – 0 баллов	Жалобы, докладные, объяснительные записки, акты, распоряжения директора (их отсутствие)	ежемесячно
4. Коэффициент трудового участия (от 0 до 3,0) отдельного работника в получении выручки столовой, буфетом, определяемый заведующим столовой, буфетом на основании фактического объёма трудовых обязанностей, выполненных работником, включая количество отработанных трудовых дней			ежемесячно

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗАВЕДУЮЩЕГО СТОЛОВОЙ, БУФЕТОМ

Показатель	Критерии оценки в баллах	Источник данных	Периодичность выплаты
1. Общие показатели			
1.1. Обеспечение качественного питания посетителей столовой, буфета	При отсутствии замечаний к качественным или количественным характеристикам блюд – 6 баллов При незначительных замечаниях – 3 балла При наличии серьезных замечаний – 0 баллов	Акты проверок блюд бракеражной комиссией колледжа, журнал бракеража, а также акты компетентных органов, иные документы, подтверждающие нарушения (их отсутствие)	ежемесячно
1.2. Надлежащее содержание пищеблока (столовой, буфета), включая складские помещения, в соответствии с требованиями СанПиН, по результатам проверок надзорных органов, внутреннего контроля	Качественное содержание помещений в соответствии с требованиями СанПиН – 9 баллов Содержание помещений в соответствии с требованиями СанПиН с единичными нарушениями (1-2 нарушения) – 4 балла Некачественное содержание помещений – 0 баллов	Акты проверок надзорных органов, бракеражной комиссии, журнал бракеража, докладные, объяснительные записки, распоряжения директора	ежемесячно
1.3. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	При отсутствии замечаний – 6 баллов При незначительных замечаниях – 3 балла При наличии замечаний – 0 баллов	Докладные, объяснительные записки, распоряжение директора о привлечении работника к дисциплинарной ответственности (их отсутствие)	ежемесячно
1.4. Увеличение интенсивности, объема выполняемой работы в текущем месяце в связи с проведением различных мероприятий	Увеличение интенсивности работы в связи с проведением мероприятий – до 10 баллов	Договоры, распоряжение директора о проведении мероприятий на территории колледжа (с обязательством обеспечения приёма пищи посетителями, участниками)	ежемесячно
2. Обеспечение выполнения плана закупок и финансовой дисциплины			

2.1. Своевременное предоставление сметных калькуляций для осуществления бухгалтерией колледжа планомерных закупок для нужд буфета, столовой	Своевременное предоставление – 7 баллов Единичное несвоевременное предоставление – 3 балла Двукратное нарушение сроков либо непредоставление сметных калькуляций - 0 баллов	План закупок, сметы расходов, докладные, объяснительные записки	ежемесячно
2.2. Контроль за ценообразованием в буфете, столовой при формировании стоимости рациона изготавливаемой продукции (исходя из стоимости продуктов питания, сырья, полуфабрикатов и наценки общественного питания, определяемой с учетом возмещения фактических затрат на приобретение, доставку, производство и реализацию продукции, необходимой прибыли), калькуляция стоимости готовой продукции на основе действующих рецептов для отражения её в актуальном меню	При рациональной калькуляции, обеспечивающей качество продукции – 6 баллов При незначительных ошибках в калькуляции – 4 балла При некачественной калькуляции или значительных ошибках - 0 баллов	Сметы расходов, товарные накладные, счета-фактуры, договоры, акты, докладные, объяснительные записки	ежемесячно
2.3. Оперативный и правильный приём платежей от посетителей буфета, столовой, надлежащее обращение и отчётность при работе с наличными денежными средствами	При отсутствии нарушений – 6 баллов При незначительных нарушениях – 3 балла При наличии нарушений - 0 баллов	Акты проверок компетентных органов, жалобы, докладные, распоряжения директора, акты внутренних проверок (их отсутствие)	ежемесячно
3. Работа с подчинённым персоналом столовой, буфета			
3.1. Обеспечение контроля соблюдения работниками столовой, буфета должностных обязанностей, правил и норм охраны труда, техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка, пожарной безопасности, этических нормы поведения в образовательном учреждении	При надлежащем обеспечении контроля – 9 баллов При незначительных упущениях – 4 балла При наличии серьёзных упущений - 0 баллов	Акты проверок компетентных органов, акты внутреннего контроля, жалобы, докладные, объяснительные записки, распоряжения директора (их отсутствие)	ежемесячно

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗАВЕДУЮЩИХ ФИЛИАЛАМИ

Показатель	Плановое значение показателя	Критерии оценки в баллах (максимально возможное)	Источник данных	Периодичность выплаты
1. Освоение обучающимися Федеральных государственных образовательных стандартов				
1.1 Позитивные достижения обучающихся филиала в обучении по сравнению с предыдущим периодом	Удельный вес обучающихся, прошедших промежуточную аттестацию, в общей численности обучающихся	10 баллов - 100%; 6 баллов - не менее 95%; 3 балла - не менее 90%	результаты мониторинга, отчеты по филиалу	полугодовая
	Удельный вес обучающихся, прошедших промежуточную аттестацию на «4» и «5», в общей численности обучающихся	15 баллов - свыше 80%; 10 баллов - 50%-79,99 %; 7 баллов - 40- 49,99 %; 4 балла-35-39,99%; 0 баллов - ниже 35%	результаты мониторинга, отчеты по филиалу	полугодовая
	Удельный вес обучающихся, прошедших итоговую аттестацию, в общей численности обучающихся	10 баллов-100%; 6 баллов - не менее 95%; 3 балла - не менее 90%	Отчеты председателей ГЭК филиала	годовая
	Удельный вес обучающихся, прошедших итоговую аттестацию на «4» и «5», в общей численности обучающихся	15 баллов - свыше 80%; 10 баллов - 50%-79,99 %; 7 баллов - 40-49,99 %; 4 балла-35-39,99 %; 0 баллов - ниже 35%	Отчеты председателей ГЭК филиала	годовая
	Наличие дипломов, грамот по результатам олимпиад, конкурсов, конференций	5 баллов - при наличии призеров районного уровня 10 баллов - при наличии призеров областного, всероссийского уровня	отчеты по филиалу	ежемесячная
1.2. Результаты самоопределения выпускников	Трудоустройство и поступление в образовательные учреждения проф. образования следующего уровня выпускников	0 баллов - менее 55% 3 балла - от 55 до 59,99 % 6 баллов - от 60 до 69,99 % 10 баллов - 70 % и более	результаты мониторинга, отчеты кураторов групп по группам выпуска	полугодовая
1.3 Сохранность контингента обучающихся	Удельный вес отчисленных обучающихся в общей численности обучающихся, %	10 баллов - менее 7% 6 баллов - менее 8% 3 балла - менее 9% 0 баллов - более 9%	результаты мониторинга, отчеты по филиалу	ежемесячная
2. Обеспечение комфортного психологического климата				
2.1 .Состояние взаимоотношений между	Количество обоснованных жалоб, обращений	5 баллов - при отсутствии жалоб 2 балла - при отсутствии обоснованных	анализ работы	ежемесячная

заведующим филиалом и обучающимися, родителями, органами местного самоуправления и общественными организациями		жалоб 0 баллов - при наличии обоснованных жалоб		
3. Эффективность управленческой деятельности				
3.1. Исполнительская дисциплина	Подготовка документации в установленные сроки	0 баллов - наличие нарушений сроков исполнения 5 баллов - отсутствие нарушение	анализ работы	ежемесячная
3.2. Организация и проведение семинаров, совещаний, заседаний разных уровней	Проведение мероприятий	5 баллов - активное участие 0 баллов - пассивное участие	анализ работы	ежемесячная
3.3. Руководство аттестацией педагогических работников	Количество аттестованных педагогических работников в филиале	0 баллов — количество аттестованных педагогических работников ниже 50% 3 балла - количество аттестованных педагогических работников ниже 80% 6 баллов - количество аттестованных педагогических работников ниже 90% 10 баллов - количество аттестованных педагогических работников составляет 100%	распоряжения	полугодовая
4. Профессиональные достижения заведующего филиалом				
4.1. Участие филиала в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах и т.п.	Наличие подтверждающих документов: грамоты, дипломы, публикации	0 баллов - не является участником 3 балла - является участником 6 баллов - является призером муниципального уровня 10 баллов - является призером регионального уровня	грамоты, дипломы, публикации	полугодовая
5. Система профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, алкоголизма и иных вредных привычек обучающихся, работа с семьей обучающихся				
5.1. Эффективность воспитательной работы	Количество обучающихся филиала, состоящих на учете в ОВД, на внутреннем учете в учреждении	0 баллов - при отрицательной динамике 3 балла - при положительной динамике 7 баллов - при отсутствии негативного проявления в поведении обучающихся	анализ работы	ежеквартальная
	Количество пропусков занятий обучающимися филиала по неуважительной причине	0 баллов - при отрицательной динамике 3 балла - при положительной динамике 7 баллов - при отсутствии пропусков без уважительной причины	анализ работы	ежемесячная
6. Обеспечение высокого уровня безопасности жизнедеятельности				
6.1. Соблюдение в соответствии	Отсутствие выявленных по итогам	При отсутствии нарушений – 5 баллов	Акты проверок	ежемесячно

с нормативными требованиями правил пожарной, экологической и электробезопасности	проверок фактов нарушений законодательства	При наличии нарушений – 0 баллов	компетентных органов, иные документы, подтверждающие нарушения (их отсутствие)	
6.2. Организация обеспечения требований санитарно-гигиенических правил и норм	Отсутствие выявленных по итогам проверок фактов нарушений законодательства	При отсутствии нарушений – 5 баллов При наличии нарушений – 0 баллов	Акты проверок компетентных органов, отчёты и иные документы об устранении нарушений	ежемесячно
6.3. Своевременное и полное выполнение мероприятий по исполнению предписаний контролирующих органов	Отсутствие необоснованных нарушений сроков и полноты выполнения предписаний контролирующих служб	При отсутствии нарушений – 5 баллов При наличии нарушений – 0 баллов	Акты проверок компетентных органов, отчёты и иные документы об исполнении предписаний	ежемесячно
7. Мероприятия по энергосбережению и поступлению средств от приносящей доход деятельности				
7.1. Своевременное и полное выполнение мероприятий по энергосбережению в филиале	Отсутствие нарушений сроков и полноты выполнения плана мероприятий по энергосбережению	При отсутствии нарушений – 5 баллов При наличии нарушений – 0 баллов	Отчёты и иные документы о выполнении плана мероприятий по энергосбережению	ежемесячно
7.2. Работа по расширению спектра источников поступления в колледж средств от приносящей доход деятельности филиала	Высокий процент средств от приносящей доход деятельности к бюджетным средствам (по отношению к предыдущему кварталу)	Более 10 % от предыдущего квартала – 5 баллов До 10 % - 3 балла Более низкий, чем в предыдущем квартале – 0 баллов	Бухгалтерские отчёты	ежемесячно
8. Содержание имущества, обеспечение хозяйственных и иных материальных нужд филиала				
8.1. Качественная подготовка заявок и расчётов на хозяйственные расходы по содержанию зданий и приобретению материалов	Отсутствие нарушений по требованиям к заполнению заявок и расчётам по содержанию зданий и приобретению материалов	При отсутствии нарушений – 3 балла При наличии нарушений – 0 баллов	Акты проверок компетентных органов, иные документы, подтверждающие нарушения (их отсутствие)	ежемесячно
8.2. Организация своевременного заключения договоров на поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг	Отсутствие нарушений сроков заключения договоров на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг	При отсутствии нарушений – 3 балла При наличии нарушений – 0 баллов	Договоры (контракты) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг	ежемесячно

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВОДИТЕЛЕЙ

Показатель	Критерии оценки в баллах	Источник данных	Периодичность выплаты
1. Соблюдение в соответствии с нормативными требованиями Правил дорожного движения, правил пожарной, экологической безопасности, техники безопасности	При отсутствии нарушений – до 5 баллов При наличии нарушений – 0 баллов	Акты проверок компетентных органов, иные документы, подтверждающие нарушения (их отсутствие), акты колледжа, докладные, объяснительные, отчёты	ежемесячно
2. Выполнение отдельных поручений по хозяйственным работам, участие в обучении вождению слушателей курсов	При отсутствии замечаний – 5 балла При наличии замечаний – 0 баллов	Справка руководителя структурного подразделения	ежемесячно
3. Участие в выполнении ремонтных работ транспорта	При участии в ремонте – до 5 баллов	Отчёт непосредственного руководителя	в месяце устранения аварии, поломки
4. Обеспечение сохранности вверенных товарно-материальных ценностей	При отсутствии нарушений – до 4 баллов При наличии нарушений – 0 баллов	Распоряжения директора, докладные, объяснительные	ежемесячно
5. Качество выполняемой работы (выполнение должностных обязанностей, соблюдение графика ТО, графика вождения)	При отсутствии замечаний – до 8 баллов	Докладные, отчёты	ежемесячно
6. Участие в полевых работах, соблюдение графика полевых работ	В зависимости от количества отработанных в смену часов – до 10 баллов	Отчёт непосредственного руководителя, путевые листы	в месяце участия в полевых работах

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЕТЕРИНАРНЫХ ВРАЧЕЙ

Показатель	Критерии оценки в баллах	Источник данных	Периодичность выплаты
1. Участие в мероприятиях колледжа (профорентация, проведение обучающих мероприятий со школьниками, студентами)	При участии – до 20 баллов	Отчёты о проведении мероприятий, докладные заведующего ветклиникой, иных руководящих лиц колледжа	ежемесячно
2. Качество оказания услуг (наличие положительных отзывов (на сайте, в книге жалоб и предложений и т.п.), клиентоориентированность)	При наличии положительных отзывов – до 20 баллов При наличии отрицательных отзывов – 0 баллов	Докладная заведующего ветклиникой, иных руководящих лиц колледжа	ежемесячно
3. Рост профессионализма (тиражирование опыта, проведение мастер-классов для специалистов и служащих (среди взрослых), применение в работе эффективных методов решения задач)	При наличии – до 20 баллов	Документы о повышении квалификации, отчёты о проведении мастер-классов, докладные непосредственного руководителя	ежемесячно
4. Соблюдение СанПиН (содержание в чистоте рабочего места и пр.), высокая культура энергосбережения	При отсутствии нарушений, замечаний – до 15 баллов При наличии нарушений, замечаний – 0 баллов	Акты проверок, показания счётчика учёта электроэнергии, докладные, объяснительные	ежемесячно
5. Результат выполнения плановых показателей по получению дохода ветклиникой	При выполнении плана – от 10 баллов	Бизнес-план деятельности ветклиники, Приходные ордера, квитанции, счета-фактуры	ежемесячно