

## ПРИНЯТО

на общешкольном  
родительском собрании  
МКОУ «Гимназия №13» г.Нальчик

## УТВЕРЖДЕНО

Директор МКОУ «Гимназия №13»  
А.А. Сабанов  
приказ № 61/5 от 23.06.2014г.



### ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ МКОУ «Гимназия №13» г.о. Нальчик

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (гл.3., п.6), Уставом гимназии и определяет порядок выбора, структуру, полномочия и функции, а также порядок организации работы Совета родителей гимназии.

#### 1. Общие положения

1.1. Совет родителей гимназии (далее – Совет) является общественным, представительным органом самоуправления гимназии.

1.2. Совет родителей (орган самоуправления родителей (законных представителей) обучающихся создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора гимназии по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся.

1.3. В своей деятельности Совет родителей руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом гимназии и настоящим Положением.

#### 2. Основные функции Совета

Основными функциями Совета являются:

2.1. Планирование своей деятельности.

2.2. Обеспечение участия законных представителей обучающихся в управлении гимназией.

2.3. Представление и защита законных прав и интересов обучающихся.

2.4. Защита прав и интересов законных представителей обучающихся.

2.5. Содействие Администрации гимназии в:

- совершенствовании условий образовательного процесса и повышении качества его результатов;
- охране жизни и здоровья обучающихся;
- организации и проведении общих мероприятий в гимназии.

2.6. Организация работы с законными представителями обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательных отношений.

2.7. Предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их законных представителей.

### **3. Задачи Совета**

#### **3.1. Активное участие в:**

- воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- повышении педагогической культуры законных представителей обучающихся на основе их психолого-педагогического консультирования;
- проведении разъяснительной и консультативной работы среди законных представителей обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательных отношений;
- подготовке гимназии к новому учебному году;
- привлечении законных представителей обучающихся к организации внеклассной и внеурочной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с учащимися;

#### **3.2. Содействие:**

- администрации гимназии в выполнении учащимися правил внутреннего распорядка гимназии;
- участникам образовательных отношений в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования, приобщении их к работе с книгой и другими источниками информации;
- законным представителям обучающихся в повышении их ответственности за выполнение обязанностей по воспитанию детей;

#### **3.3 Оказание помощи:**

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения их детьми полного общего образования;
- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди законных представителей обучающихся положительного опыта семейной жизни;
- администрации гимназии в организации и проведении общегимназических

родительских собраний и конференций, дней открытых дверей;

**3.4. Контроль** совместно с администрацией гимназии организации и качества питания и медицинского обслуживания обучающихся, деятельности службы охраны;

**3.5. Рассмотрение** обращений в свой адрес, а также обращений к администрации гимназии по поручению директора в пределах своей компетенции;

**3.6. Недопущение** вмешательства законных представителей обучающихся в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе;

**3.7. Внесение предложений:**

- по содержанию локальных актов, затрагивающих законные права и интересы обучающихся и их законных представителей;
- по организации образовательного процесса;

**3.8. Координация деятельности** родительских комитетов классов;

**3.9. Взаимодействие с:**

- педагогическим коллективом ОУ по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся;
- другими коллегиальными органами управления ОУ в пределах своей компетенции.

## **4. Права Совета**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет родителей имеет право:

**4.1. обращаться:**

- к администрации и другим коллегиальным органам управления гимназии и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;
- в любые учреждения и организации;

**4.2. приглашать:**

- на свои заседания законных представителей обучающихся по представлениям (решениям) родительских комитетов классов;
- любых специалистов для работы в составе своих комиссий;

**4.3. принимать участие в:**

- подготовке локальных нормативных актов, затрагивающие законные права и интересы обучающихся и их законных представителей;
- организации дополнительного образования и внеурочной деятельности обучающихся;

**4.4. давать разъяснения и принимать меры по:**

- обращениям обучающихся и их законных представителей;

– по соблюдению учащимися и их законными представителями требований законодательства об образовании и локальных нормативных актов Гимназии;

**4.5. вносить** предложения Администрации Гимназии о поощрениях обучающихся и их законных представителей;

**4.6. выносить** общественное порицание законным представителям обучающихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье;

**4.7. разрабатывать и принимать:**

– положения о своих постоянных и (или) временных комиссиях;

– планы своей работы;

– планы работы своих комиссий;

**4.8. принимать:**

– решения о создании или прекращении своей деятельности;

– решения о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;

– решения о прекращении полномочий своего председателя и его заместителя;

– участие в установлении требований к одежде и внешнему виду обучающихся;

– участие (в лице председателя) в заседаниях педагогического совета, других органов коллегиального управления ОУ при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Совета;

**4.9. предоставлять** мотивированное мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их законных представителей;

**4.10. осуществлять:**

– выборы из своего состава председателя и заместителя;

– проведение опросов и референдумов среди обучающихся и их законных представителей;

– встречи с администрацией гимназии по мере необходимости;

– сбор предложений законных представителей обучающихся к администрации гимназии;

– внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;

– обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

– отбор учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), направленных на получение учащимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов РФ, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировых религий, и альтернативных им учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) для включения их в основные образовательные программы;

- контроль создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся, организации их питания;
- контроль создания условий для занятий обучающихся физической культурой и спортом;
- привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других, не запрещенных законом поступлений;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

## **5. Ответственность Совета**

Комитет несет ответственность за:

- выполнение своего плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству, уставу и локальным нормативным актам гимназии;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- установление взаимопонимания между администрацией гимназии и законными представителями обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- бездействие при рассмотрении обращений.

## **6. Формирование Совета и организация его работы**

6.1. Совет родителей является представительным органом управления.

6.2. Свою деятельность члены Совета и привлекаемые к его работе лица осуществляют на безвозмездной основе.

6.3. В состав Совета входят по одному представителю от родительского комитета каждого класса и каждой группы дошкольников. Представители избираются на родительских собраниях параллели в начале каждого учебного года сроком на один год.

6.4. На своем первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя.

6.5. Персональный состав Совета, его председатель и заместитель утверждаются приказом директора гимназии.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации Совета;
- координирует работу Совета, его комиссий и привлекаемых к его работе лиц;
- ведет переписку Совета;
- ведет заседания Совета;
- представляет администрации гимназии мнение Совета при принятии

локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их законных представителей.

6.7. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя.

6.8. Совет по согласованию с директором гимназии может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.

6.9. Совет работает по плану, согласованному с администрацией гимназии.

6.10. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

6.11. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.

6.12. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением он выносит вопрос на рассмотрение администрации гимназии.

6.13. Решения Совета носят рекомендательный характер.

6.14. О своей работе Совет отчитывается перед общим собранием законных представителей обучающихся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

## **7. Порядок учета мнения Совета родителей при принятии локальных нормативных актов гимназии**

7.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет родителей.

7.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

7.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор гимназии имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет родителей может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет

также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством

## **8. Делопроизводство Совета**

**8.1.** Заседания и решения Совета оформляются протоколом, который ведет секретарь, избранный на первом заседании, и подписывается его председателем. В протокол заносится повестка дня заседания Совета, кратко записываются выступления присутствующих, все предложения и замечания, решения по каждому вопросу. Протоколы записываются в книгу Протоколов Совета родителей гимназии.

**8.2.** Решения, принятые Советом, доводятся до сведения администрации гимназии.

**8.3.** Документация Совета родителей гимназии хранится вместе с документацией гимназии. Книга Протоколов должна быть пронумерована, прошнурована и подписана председателем с указанием количества страниц. Книга Протоколов передается по акту каждому вновь избранному председателю Совета родителей гимназии.