

**СОГЛАСОВАНО**

с Управляющим советом

Протокол 4  
«20» 06 2014г.

**ПРИНЯТО**

на заседании Педагогического  
совета

Протокол № 8  
«20» 06 2014г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор

МКОУ «Гимназия №13»

А.А. Сабанов

Приказ № 61/5

«23» 06 2014г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о внутришкольном контроле в МКОУ «Гимназия №13»**

1.1. Настоящее Положение о внутришкольном контроле в МКОУ «Гимназия №13» (далее Положение) разработано в соответствии с

1.1.1 нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации» (пункта 1 части 3 статьи 28, статьи 30, статьи 29);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 с изменениями от 6 октября 2009 г. N 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. N 413;
- Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта, утв. приказом Минобрнауки России от 05.03.2004 № 1089;
- Федеральным базисным учебным планом, утв. приказом МО РФ от 09 марта 2004 г. №1312;

1.1.2 с нормативными правовыми документами институционального уровня:

- Уставом МКОУ «Гимназия №13» (далее - гимназия);
- основной образовательной программой гимназии;
- программой развития гимназии;
- локальными нормативными актами гимназии.

1.2. Настоящее Положение определяет содержание внутришкольного контроля (далее – ВШК) в гимназии, регламентирует порядок его организации и проведение администрацией, а также лицами, имеющими соответствующие полномочия согласно должностным инструкциям и (или) функциональным обязанностям.

1.3. ВШК представляет собой системный процесс всестороннего изучения и анализа образовательной деятельности в гимназии с целью координации всей его работы согласно стоящими перед ним целями и задачами, предупреждения возможных

ошибок и оказания необходимой научно – методической помощи участникам образовательных отношений для дальнейшего совершенствования и стимулирования их профессионального мастерства, образовательных достижений.

1.4. Под ВШК в гимназии понимается проведение администрацией, а также лицами, имеющими соответствующие полномочия, наблюдение, изучение, анализ, диагностику, прогнозирование развития в пределах своей компетенции за соблюдением участниками образовательных отношений законодательных и иных нормативных актов РФ, нормативных актов КБР и гимназии в сфере образования.

1.5. Положение о ВШК гимназии принимается на педагогическом совете и утверждается на управляющем совете в соответствии с порядком, предусмотренным частью 2-3 статьи 30 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», трудовым законодательством и др.

1.6. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

## 2. Цели, задачи и принципы ВШК

2.1. Главной целью ВШК в гимназии является объективная оценка соответствия установленным требованиям образовательной деятельности и подготовки учащихся, освоивших образовательные программы соответствующего уровня: начального общего, основного общего и среднего общего образования независимо от формы получения / предоставления образования и формы обучения в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

2.2. Достижение главной цели ВШК в гимназии при осуществлении основной деятельности обеспечивается через решение следующих основных / сопровождающих целей контроля:

- ✓ совершенствование структуры, организации и содержания образовательной деятельности образовательной организации;
- ✓ перевод образовательной организации из режима функционирования в режим развития; повышение компетентностного уровня педагогов и учащихся;
- ✓ обеспечение положительной динамики результатов по основным направлениям деятельности образовательной организации;

2.3. Задачи ВШК заключаются в осуществлении контроля:

2.3.1. выполнения требований федерального государственного стандарта общего образования к:

- структуре основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- условиям реализации основных образовательных программ, в том числе кадровым, финансовым, материально-техническим и иным условиям, определенных образовательным учреждением;

- результатам освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;

2.3.2 исполнения законодательства в сфере образования и иных нормативных правовых актов, выявления нарушений и неисполнения, принятие мер по их пресечению;

2.3.3 осуществление анализа:

- реализации планов и программ, действующих в образовательной организации (программа развития, основная образовательная программа соответствующей ступени образования и др.);

- причин, лежащих в основе допущенных нарушений и недостатков, принятие мер по их предупреждению;

результатов выполнения приказов, решений педагогических советов, совещаний при директоре, рекомендаций по итогам внутришкольного контроля;

- эффективности результатов деятельности педагогических работников;

2.3.4 выявление нарушений и недостатков в деятельности образовательной организации;

2.3.5 изучение результатов управленческой и педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательной деятельности посредством проведения мониторинга (мониторинговых исследований) и диагностики;

2.3.6 разработка предложений по распространению педагогического опыта и устранение негативных тенденций;

2.3.7 оказание научно - методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;

2.4 В основу ВШК в гимназии положены следующие принципы:

- плановость,

- обоснованность,

- полнота,

- теоретическая и методическая подготовленность контролируемых и контролирующих,

- открытость,

- результативность,

- непрерывность.

3. Функции, структура и модель ВШК

3.1. Основными функциями ВШК в гимназии являются: информационно-аналитическая; контрольно-диагностическая; коррективно-регулятивная; стимулирующая.

3.2. Объекты ВШК:

- образовательный процесс (урочная и внеурочная деятельность);
- воспитательный процесс (воспитательная работа, система дополнительного образования и др.);
- методическая работа.

3.3. Субъекты ВШК:

- члены администрации: руководитель образовательного учреждения и его заместители;
- лица, имеющие соответствующие полномочия согласно должностным инструкциям и (или) функциональным обязанностям: руководители структурных подразделений, классные руководители, опытные педагоги;

3.4. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами, методами контроля в соответствии с планом работы гимназии.

3.5. В ходе тематического контроля:

- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);
- осуществляется анализ практической деятельности учителя, классного руководителя, руководителей курсов и секции, учащихся, воспитанников;
- посещение уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружка, секций; анализ документации и др.

3.6. Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки.

3.7. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педсоветов, совещаниях при директоре или заместителях, заседаниях методических объединений.

3.8. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса, и повышения качества знаний, уровня воспитанности развития учащихся и воспитанников.

4. Виды, формы и методы ВШК

4.1. Виды ВШК: в гимназии проводится фронтальный и тематический контроль в соответствии с планом.

4.1.1. Фронтальный контроль

Фронтальный контроль – проводится с целью одновременной всесторонней проверки объекта в целом (это может быть: методическая работа в ОУ; организация учебно-

воспитательной работы; экспериментальная работа; работа методических объединений). Он необходим для общего ознакомления (за непродолжительный период) с профессиональным уровнем работы всего коллектива педагогов или его части. Он помогает руководителю выяснить, на каком профессиональном уровне начинается учебный год каждый член коллектива. Проводится не чаще 2-3 раз в год, в любое время года, продолжительность его от трёх 4 до пяти дней.

Фронтальный контроль включает в себя следующие его виды: предварительный, текущий, итоговый.

В процессе фронтального контроля изучаются:

1. Нормативно – правовые документы ОУ,
2. Документация сотрудников,
3. Оснащение педагогического процесса,
4. Воспитательно-образовательная работа с учащимися,
5. Работа с родителями,
6. Повышение педагогической квалификации

Технология контроля

1. Определить и сформулировать тему контроля.
2. Определить и сформулировать основные цели и задачи контроля.
3. Определить объект и субъект контроля.
4. Определить приказом проверяющего или группу проверяющих.
5. Составить программу контроля и ознакомить с ней проверяемых.
6. Проконтролировать проверяемого по составленной программе.
7. Зарегистрировать все результаты контроля.
8. Результаты контроля проанализировать и довести до сведения педагогических работников.
9. При необходимости провести повторный контроль.

4.1.2. Тематический контроль осуществляется в течение всего учебного года в соответствии с планом ВШК.

4.2. Методы ВШК в гимназии выбираются оптимальные для контроля за деятельностью участников образовательных отношений.

4.2.1. Методы контроля:

Метод контроля – это способ практического осуществления контроля для достижения поставленной цели. Наиболее эффективными методами контроля для изучения состояния образовательной деятельности являются:

1. Наблюдение (внимательно следя за чем-либо, изучать, исследовать)
2. Анализ (выявление причин, определение тенденций развития)
3. Беседа (деловой разговор на какую-либо тему, обмен мнениями)
4. Изучение документации (тщательное обследование с целью ознакомления, выяснения чего-либо)

5. Анкетирование (способ исследования путём опроса)

6. Проверка ЗУН учащихся (для выявления степени обученности)

4.3. В гимназии применяются следующие формы внутришкольного контроля: классно-обобщающий; тематически – обобщающий; предметно – обобщающий; обзорный; персональный.

5. Порядок организации, осуществления и подведение итогов ВШК

5.1. ВШК в гимназии осуществляется

5.1.1 в соответствии с планом ВШК по следующим направлениям: в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.

Дидактический мониторинг (административный входной, промежуточный, итоговый контроль) воспитательный мониторинг психолого-педагогический мониторинг.

5.2. Правила осуществления ВШК:

5.2.1. ВШК осуществляет

- в плановом режиме субъект (контролирующий) определенный в плане ВШК и(или) назначенный директором гимназии;
- при оперативном контроле – лицо ( группа лиц), назначаемое(ая) директором гимназии в соответствии с приказом;
- к участию в контроле могут привлекаться эксперты из числа педагогических работников;
- плановый и оперативный контроль проводится в соответствии с планом-заданием, разрабатываемым комиссией и утверждаемым приказом директора.

5.3. Результаты ВШК оформляются в виде итогового документа (справки).

Требования к итоговому документу:

- ✓ тема мониторингового исследования;
- ✓ основание для проведения мониторингового исследования;
- ✓ цель проведения;
- ✓ время проведения;
- ✓ краткая программа проведения мониторингового исследования;
- ✓ краткое описание формы проведения исследования и инструментария (с указанием, кем представлены задания, инструментарий);
- ✓ участники мониторинга;
- ✓ констатация фактов и того, что выявлено в ходе результатов мониторингового исследования:(положительная динамика), в данном разделе даётся ссылка на приложение к документу (отрицательная динамика, нарушения);
- ✓ выводы (по цели проведения, с указанием положительных и отрицательных моментов);
- ✓ рекомендации (с указанием ответственных и сроков);

- ✓ дата написания справки;
- ✓ подпись лица, подготовившего справку, с указанием должности;
- ✓ приложения (все таблицы, графики, диаграммы).

5.4. Процедура представления результатов контроля: ознакомление педагога; заслушивание на педагогическом совете, совещании при директоре, методическом совете для целевой группы участников образовательных отношений.

5.5. Процедура принятия управленческого решения по итогам ВШК осуществляется директором гимназии (или) лицом, в соответствии с делегированием полномочий:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля коллегиальным органом или определенной целевой группе;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о поощрении работников;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- иные решения в пределах своей компетенции.

#### **6. Документационное сопровождение ВШК.**

6.1. Документационное сопровождение ВШК в гимназии включает следующие организационно – распорядительные документы:

- план - задание на проведение контроля;
- итоговый документ (справку);
- приказ , издаваемый по итогам проверки.

6.2. Документация хранится в течение трех лет.