

ПРИНЯТО

На заседании
Управляющего совета
Протокол № 3
от «20» 06. 2014г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК
Соколенко Е.В.



УТВЕРЖДЕНО

Директор МКОУ «Гимназия №13»
А.А. Сабанов
приказ № 61/5 от 23.06.2014г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки локальных нормативных актов.

Настоящее Положение о порядке разработки локальных нормативных актов, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – Положение) разработано на основе части 5,6 ст.26, ст. 28, 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; ст. 372 Трудового кодекса РФ от 30 декабря 2001 г.; ч. 4 ст. 8 ТК РФ, пунктом 4 ст. 9 Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» от 03.12.20011 г. № 378-ФЗ, Уставом ОУ, с учетом мнения совета обучающихся и совета родителей (законных представителей), трудового коллектива.

Настоящее Положение регулирует цели, принципы, порядок подготовки и процедуры принятия локальных нормативных актов, являющихся обязательными к исполнению всеми участниками образовательного процесса.

МКОУ «Гимназия №13» (далее-гимназия) принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетентности в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

1. Общие положения

1.1. Под **локальными нормативными актами** понимаются разрабатываемые и принимаемые администрацией гимназии внутренние документы, устанавливающие нормы (правила) общего характера, предназначенные для регулирования управленческой, финансовой, хозяйственной, кадровой и иной функциональной деятельности организации.

1.2. Локальными нормативными актами гимназии являются:

- Коллективный договор,
- Положения,
- Правила,
- Инструкции,
- Постановления,
- Решения,
- Порядок,
- Приказы и письменные Распоряжения директора школы,
- Требования,
- Заключения,
- Протоколы и Акты,
- Методические рекомендации,
- Акт о признании локального нормативного акта, утратившим силу.

1.3. Понятия, используемые в практике работы образовательного учреждения:

– **Коллективный договор** – локальный нормативный акт, устанавливающий общие принципы регулирования социально-трудовых отношений в образовательном учреждении, общие условия труда, трудовые гарантии, основные принципы отношений между работниками и администрацией гимназии.

– **Положение** – локальный нормативный акт, утверждаемый директором гимназии и Коллективным органом управления, регулирует наиболее значимые отношения, возникающие при осуществлении деятельности образовательного учреждения или при реализации целей, задач и функций образовательного учреждения, определяемых Уставом гимназии.

– **Правила гимназии** – совокупность обязательных к исполнению условий, регулирующих поведение и деятельность обучающихся, воспитанников или сотрудников гимназии, а также свод технических требований, предъявляемых к определенной деятельности, ее планированию и организации.

– **Инструкция** – локальный нормативный акт, устанавливающий порядок и сроки осуществления определенной деятельности, а также регламентирующий права, обязанности и ответственность участников данной деятельности.

– **Постановление** – это не требующий утверждения локальный нормативный

акт, принимаемый коллегиальным органом управления, по вопросам, отнесенным к их компетенции, и регулирующий конкретные отношения, возникающие при осуществлении деятельности образовательного учреждения.

– **Решение** – это не требующий утверждения локальный нормативный акт, принимаемый директором гимназии и коллегиальным органом управления, по вопросам отнесенным к их компетенции, и являющийся одним из способов реагирования на письменное обращение обучающихся, воспитанников, их родителей (законных представителей) или сотрудников образовательного учреждения.

– **Порядок** – это совокупность норм, правил и последовательности действий, регулирующих вопросы, касающиеся участников образовательного процесса.

– **Приказ директора школы** – это локальный нормативный акт, принимаемый по текущим вопросам деятельности образовательного учреждения, в целях разрешения основных задач стоящих перед образовательным учреждением и содержащий указание на необходимость совершить определенные действия либо воздержаться от совершения определенных действий, а также признание определенных юридически-значимых фактов.

– **Распоряжение** – это локальный нормативный акт, принимаемый директором школы, в целях разрешения оперативных вопросов и содержащий указание на необходимость совершить определенные действия либо воздержаться от совершения определенных действий.

– **Требование** – это локальный нормативный акт, принимаемый директором школы, представляющий собой письменное извещение устанавливающее обязанность для сотрудников образовательного учреждения совершить определенные действия, а также ответственность за его неисполнение или ненадлежащее исполнение.

– **Протокол** – это не требующий утверждения локальный нормативный акт, составляемый при коллегиальном рассмотрении соответствующих текущих и (или) оперативных вопросов, точно и правильно отражающий ход, порядок, процедуру и сроки совершения определенных действий или констатирующий наличие либо отсутствие определенных юридически-значимых фактов, и до принятия основного локального акта регулирующего отраженные в протоколе вопросы, регламентирующего их.

– **Акт** – это локальный нормативный акт, принимаемый директором школы и

составляемый при совершении юридически-значимых действий, точно и правильно отражающий ход, порядок, процедуру и сроки их совершения или констатирующий наличие либо отсутствие определенных фактов, и являющийся необходимой и достаточной основой для принятия основного локального акта, регулирующего определенные отношения в гимназии.

– **Методические рекомендации** – это локальные нормативные акты вспомогательного характера, принимаемые в целях разъяснения, конкретизации и детализации норм, содержащихся в правилах и инструкциях

– **Акт о признании локального нормативного акта утратившим силу** – это особый локальный нормативный акт образовательного учреждения, полностью отменяющий действие другого локального акта. Акт о признании локального нормативного акта образовательного учреждения утратившим силу, имеет большую юридическую силу, чем признаваемый им утратившим силу локальный акт. Акт о признании локального нормативного акта Учреждения утратившим силу не может быть принят в отношении Устава гимназии и Коллективного договора.

– **Программы** – это локальные нормативные акты, устанавливающие права, обязанности, ответственность, сотрудников образовательного учреждения, учащихся, возникающие на будущее время в связи наступлением определенного события, а также определяющие порядок и сроки совершения определенных действий, перечень мероприятий которые планируется провести или организовать.

– **План** – это локальный нормативный акт, представляющий собой систему целевых показателей формирования, развития и функционирования предмета планирования (результатов, деятельности и т.д.), а также указание на этапы, сроки и способы их достижения, принимаемый на будущее время.

1.3. Локальные нормативные акты гимназии принимаются Управляющим советом, Общим собранием трудового коллектива, Педагогическим советом, Советом родителей, Советом старшеклассников, Профсоюзным комитетом либо иным органом управления, наделенным полномочиями по принятию локальных нормативных актов – по предметам их ведения и компетенции, и утверждаются директором гимназии, Общим собранием трудового коллектива, Управляющим советом.

1.4. Принимаемые в гимназии локальные нормативные акты являются

обязательными к исполнению всеми сотрудниками образовательного учреждения, учащимися, их родителями (законными представителями), а также посетителями школы.

1.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение требований установленных в локальных нормативных актах сотрудниками школы, учащимися, их родителями (законными представителями), посетителями школы, данные лица могут быть привлечены к ответственности, в соответствии с действующим Законодательством.

1.6. Локальные нормативные акты гимназии принимаются исключительно в письменной форме, на государственном языке Российской Федерации и являются общедоступными. Локальные нормативные акты подлежат опубликованию и размещению на официальном сайте гимназии.

1.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым положением либо принятое с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

2. Требования, предъявляемые к локальным нормативным актам

2.1. Локальные нормативные акты гимназии не должны противоречить действующим законным и подзаконным нормативно-правовым актам Российской Федерации, законным и подзаконным нормативно-правовым актам Администрации г.о.Нальчик и, а также Уставу гимназии.

2.2. В случае если принятый локальный нормативный акт противоречит (полностью или в части) действующим законным и подзаконным нормативно-правовым актам Российской Федерации, законным и подзаконным нормативно-правовым актам Администрации г.о.Нальчик, а также Уставу гимназии, то он считается недействительным (полностью или в части) с момента принятия или вступления указанного локального нормативного Акта Администрации г.о.Нальчик в силу.

2.3. В случае если возникает противоречие между локальными нормативными

актами гимназии, применяются положения локального нормативного акта гимназии имеющего большую юридическую силу.

2.3. Локальные нормативные акты, принимаемые и действующие в образовательном учреждении должны соответствовать требованиям, предъявляемым к локальным нормативным актам настоящим Положением.

2.4. В случае если локальный нормативный акт Учреждения принят в нарушение требований, установленных настоящим Положением, после вступления настоящего Положения в силу, то действие такого локального нормативного акта приостанавливается до устранения всех нарушений, или локальный нормативный акт признается утратившим силу.

2.5. Локальные нормативные акты должны содержать следующие обязательные реквизиты:

- обозначение вида локального нормативного акта;
- наименование локального нормативного акта;
- место принятия локального нормативного акта;
- полное или сокращенное наименование образовательного учреждения;
- дата принятия локального нормативного акта;
- гриф утверждения локального нормативного акта;
- регистрационный номер локального нормативного акта;
- текст локального нормативного акта соответствующий его наименованию;
- отметка о наличии приложения к локальному нормативному акту.

2.6. В локальных нормативных актах не допускается употребление грамматических конструкций, иностранных слов, а также устаревших и многозначных слов и выражений, образных сравнений, эпитетов, метафор.

2.7. Структура локального нормативного акта должна быть логически обоснованной, отвечающей целям и задачам правового регулирования, а также обеспечивающей логическое развитие и правильное понимание данного локального нормативного акта.

2.8. В локальных нормативных актах даются определения вводимых юридических, технических и других специальных терминов, не являющихся

общеизвестными и неупотребляемых в законодательстве Российской Федерации и законодательстве КБР. Термины необходимо употреблять только в одном значении и в соответствии с общепринятой терминологией.

2.9. В локальных нормативных актах не допускается содержание факторов, связанных с наличием правовых пробелов и системных факторов.

3. Порядок разработки и регистрации локальных нормативных актов

3.1. Порядок разработки локальных нормативных актов включает в себя:

- Определение вопросов, по которым требуются разработка и утверждение локального акта.
- Определение этапов и сроков разработки локального акта.
- Создание рабочей группы по разработке локального акта. В состав группы могут входить представители администрации, педагогического коллектива, родительского комитета, общественного совета и, в частности, совета старшеклассников, т.к. в соответствии со ст. 26 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся всех образовательных учреждений имеют право на участие в управлении образовательным учреждением. Статьи 52, 53 ТК РФ предусматривают право работников на участие в управлении организацией .
- Подготовка проекта локального акта.
- Согласование проекта локального акта с участниками рабочей группы и другими заинтересованными лицами (при необходимости).
- Утверждение локального акта.

3.2. При утверждении локальных актов необходимо руководствоваться нормами «Унифицированной системы документации».

3.3. Обязательной регистрации в гимназии подлежат Положения, Правила, Инструкции, Приказы и письменные Распоряжения директора школы.

3.3. Регистрация локального нормативного акта представляет собой присвоение локальному нормативному акту внутреннего порядкового регистрационного номера позволяющего идентифицировать данный локальный нормативный акт и организовать учет локальных нормативных

актов в Учреждении, а также внесение соответствующих записей в необходимые учетные документы.

3.4. Принципами осуществления регистрации локальных нормативных актов в образовательном учреждении являются общедоступность, достоверность и актуальность сведений, содержащихся в учетных регистрационных документах.

3.5. Согласно ч. 2 ст. 22 ТК РФ работники школы под роспись знакомятся со всеми локальными актами, принимаемыми в гимназии и непосредственно связанными с их трудовой деятельностью. Если локальный акт касается обучающихся, их родителей (законных представителей), он доводится до их сведения.

4. Порядок внесения изменений и дополнений в локальные нормативные акты, отмена локальных актов.

4.1. Гимназия вправе вносить изменения в локальные акты:

– в связи со вступлением в силу либо изменением закона или другого нормативного правового акта, содержащего нормы трудового права, коллективного договора, соглашения;

– по собственному усмотрению. В этом случае важно, чтобы принимаемые локальные акты не ухудшали положения работников, обучающихся, их родителей по сравнению с трудовым законодательством, законодательством об образовании, коллективными договорами, соглашениями (ст. 8 ТК РФ).

- Изменения вносятся в том же порядке, в котором локальный акт разрабатывался и утверждался первоначально.

4.2. В случае если локальный нормативный акт не содержит указания на порядок внесения в него изменений и дополнений, такие изменения и дополнения вносятся в порядке, определяемом настоящим Положением.

4.3. В случае если порядок внесения изменений и дополнений в локальный нормативный акт, указанный в данном локальном нормативном акте отличается от порядка установленного настоящим Положением, внесение изменений и дополнений осуществляется в порядке установленном в самом

изменяемом или дополняемом локальном нормативном акте.

4.4. Изменения и дополнения в положения принятые без согласования с органом управления (самоуправления), правила, инструкции, программы, планы, постановления, решения, приказы и распоряжения директора школы, вносятся путем издания приказа руководителя образовательного учреждения о внесении изменений или дополнений в локальный нормативный акт.

4.5. Приказ о внесении изменений или дополнений в локальный нормативный акт вступает в силу немедленно, если иное не установлено в самом приказе.

4.6. Изменения и дополнения в локальный нормативный акт вступают в силу с даты указанной в приказе о внесении изменений или дополнений в локальный нормативный акт, а в случае отсутствия указания в нем даты, по истечении 7 календарных дней с даты вступления приказа о внесении изменений или дополнений в локальный нормативный акт в силу.

5. Отмена локальных нормативных актов.

5.1. Согласно ст. 12 ТК РФ основаниями для прекращения действия локального акта или отдельных его положений являются:

- истечение срока действия. Такая ситуация возможна, если при разработке локального акта был определен период его действия.
- вступление в силу закона или другого нормативного правового акта, содержащего нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, когда указанные акты устанавливают более высокий уровень гарантий работникам по сравнению с действовавшим локальным актом.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором школы.

6.2. Настоящее Положение утрачивает силу, в случае принятия нового Положения о локальных нормативных актах, с момента вступления его в силу.

6.3. Вопросы, не урегулированные в настоящем Положении, подлежат регулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом гимназии и иными локальными нормативными актами школы.