

**Принято**

на заседании Педагогического совета

Протокол № 1

от « 30 » 05 2016 г.

**Утверждаю:**

Директор МКОУ «Гимназия №13»

*А.А. Сабанов*  
А.А. Сабанов

Приказ № 92/3

от « 31 » 08 20 16 г.

## П Р А В И Л А

### приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МКОУ «Гимназия №13» г.о. Нальчик Кабардино-Балкарской Республики

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее - Порядок).

1.2. В муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Гимназия №13» городского округа Нальчик Кабардино-Балкарской Республики (далее - гимназия) принимаются все дети, имеющие право на получение общего образования и проживающие на территории, за которой закреплена гимназия (ч. 3 ст. 67 Закона), на принципах равных условий для всех поступающих (ч. 1 ст. 55 Закона).

Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено им ранее (ч. 5 ст. 66 Закона).

В приеме в гимназию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест (ч. 4 ст. 67 Закона). Свободными считаются места в классе наполняемостью менее расчетной, которая определяется исходя из расчета площади на одного обучающегося и расстановки мебели (п. 4.9 Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях СанПиН 2.4.2.2821-10 (далее СанПиН), утвержденных постановлением Главного государственного

санитарного врача РФ от 29.12.2010 №189). Наполняемость классов не может превышать 25 обучающихся (п. 10.1 СанПиН).

1.3. В первый класс принимаются дети по достижении возраста шести с половиной лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием в первый класс в более раннем или более позднем возрасте (ч. 1 ст. 67 Закона).

1.4. Распорядительный акт Местной администрации городского округа Нальчик о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района подлежит размещению (п. 7 Порядка) на информационном стенде и официальном сайте гимназии не позднее 10 календарных дней со дня его издания.

## **2.Сроки приема**

2.1. С целью проведения организованного приема детей в первый класс гимназия не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о ее закреплении за конкретной территорией, размещает на информационном стенде, на своем официальном сайте, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах (п. 8 Порядка).

2.2. Не позднее 1 июля гимназия размещает на информационном стенде, на официальном сайте информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на территории, за которой она закреплена (п. 8 Порядка).

2.3. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на территории, закрепленной за гимназией, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года (п. 14 Порядка).

2.4. Прием заявлений в первый класс для граждан, не проживающих на территории, закрепленной за гимназией, начинается с 1 июля текущего года и завершается при заполнении свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года (п. 14 Порядка).

2.5 При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в гимназии в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами

Кабардино-Балкарской Республики. Преимущественным правом обладают дети сотрудников гимназии и дети, чьи родные братья или сестры учатся в гимназии.

2.6. Для удобства родителей (законных представителей) детей прием документов осуществляется в соответствии с графиком, утвержденным директором (п. 15 Порядка).

2.7. При завершении приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, гимназия может осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее первого июля.

2.8. При наличии свободных мест гимназия вправе осуществлять прием детей во все классы в течение всего учебного года.

### **3. Документы, представляемые при поступлении в гимназию**

3.1. Прием детей в гимназию для получения начального и основного общего образования осуществляется на основании личного заявления их законных представителей при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего их личность, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации. Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте гимназии в Интернете (п. 9 Порядка).

В заявлении указываются следующие сведения (п. 9 Порядка):

- а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) законных представителей ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его законных представителей;
- д) контактные телефоны законных представителей ребенка.

3.2. При зачислении в первый класс ребенка, проживающего на территории, за которой закреплена гимназия, его родители (законные представители) дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, а также свидетельство о регистрации (или документ, содержащий сведения о регистрации) ребенка по месту жительства или по месту пребывания на указанной территории.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка (п. 9 Порядка).

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России (п.9 Порядка).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык (п. 9 Порядка).

3.3. Законные представители детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы (п. 10 Порядка).

3.4. Прием детей в гимназию для получения среднего общего образования осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего их личность, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации. Примерная форма заявления должна быть размещена на информационном стенде и на официальном сайте школы. В заявлении указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) законных представителей ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его законных представителей;
- д) контактные телефоны заявителя и его законных представителей.

3.5. При поступлении в гимназию для получения среднего общего образования дополнительно представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца (п. 11 Порядка).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.6. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе осуществляется только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (п. 17 Порядка).

#### **4. Документальное оформление отношений школы и учащихся (их законных представителей)**

4.1. Факт ознакомления родителей (законных представителей)) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации гимназии, ее уставом, с образовательными программами (ч. 2 ст. 55 Закона), с правилами внутреннего распорядка учащихся и иными локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется их личной подписью (п. 13 Порядка, п. 18ч. 1ст. 34 и п. 3 ч. 3 ст. 44 Закона).

4.2. Документы, представленные родителями (законными представителями)), регистрируются в журнале приема заявлений. Родителям (законным представителям)) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью гимназии (п. 18 Порядка).

4.3. Зачисление в гимназию оформляется ее распорядительным актом в течение 7 рабочих дней после приема документов (п. 14 Порядка).

4.4. Распорядительные акты о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде гимназии в день их издания (п. 19 Порядка).

4.5. На каждого ребенка, зачисленного в гимназию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (п. 20 Порядка), а также копии предъявляемых при приеме документов (п. 9 Порядка).